

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

НА

РАЙОНЕН СЪД

КОТЕЛ

ЗА

2025 ГОДИНА

Съдържание:

1. Кадрова обезпеченост , управление на човешките ресурси, организация и управление на административната дейност	4-12
2. Движение на делата. Образувани, разгледани, приключили дела. Съпоставяне с данните за предходните години	12
3. Образувани дела – граждански и наказателни.....	12-13
4. Образувани граждански дела по видове.....	13-14
5. Образувани наказателни дела по видове.....	14-16
6. Разгледани дела – граждански и наказателни... ..	16-17
7. Свършени дела. Анализ на делата според срока на приключването им. Свършени в срок до три месеца и над тримесечния срок	17-18
8. Свършени граждански дела	18-19
9. Решени по същество граждански дела	19-20
10. Прекратени граждански дела	21
11. Свършени наказателни дела.....	21-22
12. Решени по същество наказателни дела	22
13. Прекратени наказателни дела.....	22-24
14. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой на осъдителните присъди по глави от НК. Брой осъдени лица	24-27
15. Постановени оправдателни присъди	28-29
16. Натовареност на съдиите от РС Котел спрямо разгледаните и спрямо свършените дела. Тежест на разгледаните дела от отделните съдии. Действителна натовареност и натовареност по щат.....	29-34

17. Качество на поставените съдебни актове.....	34-37
18. Анализ на основните проблеми при решаване на делата. Мерки за приключване на делата в разумен срок.....	37-40
20. Анализ на отводите	40-41
21. Бюро съдимост.....	41-43
22. Съдебно изпълнение	43-46
23. Съдия по вписванията	46-47
24. Сграден фонд, техническа обезпеченост и предприети мерки за подобряване организацията на съда.....	47-53
25. Медийна стратегия	54-56
26. Проверки и ревизии	56-57

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт и представлява отчет за дейността на Районен съд - Котел за календарната 2025 година. Данните, изложени в доклада, са на база изготвените статистически отчети за дейността на Районен съд – Котел за 2025 г. и указанията на Комисията по правни въпроси на ВСС, за обхвата и структурата на годишните доклади.

Съдебният район на Районен съд – Котел включва 22 населени места – 1 град и 21 села като осъществява правораздавателна дейност върху население от 15 819 души по данни от НСИ към 01.01.2025 г.

И през този отчетен период, дейността на Районен съд – Котел отново бе насочена към усъвършенстване управлението на съда, постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване, при гарантиране на равен достъп до правосъдие, развитие и интегриране на кадровия потенциал, прилагане на принципите, визирани в основните начала в процесуалните закони за прозрачност и публичност в работата на съда, представляващи гаранция за обществено доверие и борба с корупцията, както и за противодействие на конфликта на интереси.

Ръководейки се от принципите на законност, безпристрастност, етичност и независимост при прилагане на върховенството на закона за достигане на необходимите стандарти за независима, ефективна, прозрачна съдебна система, оправдаваща общественото очакване за предвидимо и справедливо правосъдие, магистратите, съдията по вписванията, държавния съдебен изпълнител и съдебните служители при Районен съд – Котел изпълняваха добросъвестно служебните си задължения.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

Към 31.12.2025 г. в РС Котел е утвърдена следната щатна численост:

Три места за магистрати, в т. ч. административен ръководител – председател и двама съдии, една държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

С решение по Протокол № 13, т.2 от дистанционното заседание, чрез видеоконферентна връзка на СК на ВСС, проведено на 08.04.2025 г. на основание чл. 194б, ал. 4 от ЗСВ, назначава Иван Манчев Димитров - съдия в Районен съд-

Сливен, изпълняващ функциите „административен ръководител-председател на Районен съд-Котел, на длъжността „административен ръководител - председател“ на Районен съд-Котел, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, който считано от 23.04.2025 г. встъпи в изпълнение на длъжността си.

Съдия Иван Димитров е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ - 31 години и 7 месеца и ранг “съдия във ВКС и ВАС“.

Съдия Мария Грунова е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ – 2 година и 6 месеца и общ юридически стаж – 6 години и 5 месеца.

Съдия Катерина Дедова е с юридически стаж по чл.164 от ЗСВ – 2 година и 6 месеца и общ юридически стаж – 10 години и 01 месец.

Няма утвърдена бройка за заместник - председател.

Щатна бройка за длъжността държавен съдебен изпълнител е зета от Радостина Кънева с юридически стаж 26 години и 7 месеца.

Съдия по вписванията е Стефка Райнова с юридически стаж от 22 години и 6 месеца.

При отсъствие на съдията по вписванията, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд Котел.

С решение по протокол № 23, т.29.1 от заседанието на СК на ВСС, проведено на 15 юли 2025 г. се съкращава на основание чл.30, ал.5, т.8 от ЗСВ 1 (една) щ.бр. за длъжност „съдебен помощник“ по щата на Районен съд – Котел.

През 2025 г. в РС Котел са работили 12 служители (12 щатни бройки). По щат те са разпределени, както следва:

Администрация:

- **Ръководни длъжности** - административен секретар – 1 бр. и главен счетоводител – 1 бр.,
- **Специализирана администрация** – двама съдебни деловодители – граждански и наказателни дела, двама съдебни секретари, един съдебен секретар СИС, един съдебен архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“, един призовкар.
- **Обща администрация:**
 - Експертни длъжности – системен администратор – 1 бр.
 - Технически длъжности - работник поддръжка сгради – 1 бр. и чистач – 1 бр.

В Специализираната администрация влизат следните служби: Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Архив“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

Административният секретар, освен задълженията си по чл.10, ал.1 и ал.2 от ПАС, изпълнява и функциите на съдебен администратор, касиер и служител по сигурността на информацията.

Съдебният деловодител граждански дела изпълнява функциите и на завеждащ регистратура класифицирана информация.

Съдебният архивар изпълнява функциите и на зам. завеждащ регистратура класифицирана информация.

Щатът по отношение на длъжностите на съдебните служители като цяло е оптимизиран. Част от служителите са обучени да съвместяват и допълнителни функции и да заместват отсъстващи служители.

Със заповед на Административния ръководител – председател на РС Котел, административния секретар е определен да взема участие в мултидисциплинарен екип на месно ниво, свързан с Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на случаи на непридружени деца и деца жертви на трафик, завръщащи се от чужбина.

Със Заповед № РД-13-309 от 13.11.2025 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел, административния секретар е определен да отговаря за организиране провеждането на информационните срещи и процедурите по медиация в съответното териториалното поделение след координация и обмен на информация/документация с определения за координатор на съдебен център по медиация към Окръжен съд – Сливен.

Със заповед на Административния ръководител – председател на РС Котел, във връзка с прилагането на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), са определени административния секретар Донка Петрова и системния администратор Илия Зидаров за служители, отговарящи за разглеждането на сигнали по този закон.

Съдебните деловодители и съдебният архивар са оправомощени да приемат и обработват плащания на задължения към РС Котел чрез инсталираното в служба “Съдебно деловодство“ ПОС терминално устройство.

Във връзка с прякото прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и на Директива (ЕС) 2016/680 на

Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи в Районен съд – Котел са въведени Регистри за дейностите по обработване на лични данни. Регистрите са водят в писмена и в електронна форма от длъжностно лице по защита на данните в РС Котел.

Във връзка с разпоредбите на Общия регламент относно защита на данните (ЕС) 2016/679 всички съдебни служители са подписали декларации да не разгласяват личните данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

Като администратор на лични данни, Районен съд - Котел стриктно спазва и прилага Вътрешни правила относно нивото на технически и организационни мерки при обработване на лични данни съхранявани в регистрите, водени в Районен съд – Котел, както и процедурата по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни в Районен съд – Котел. Създаден е и Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни. Разписан и утвърден е и анализ на риска относно защитата на лични данни в Районен съд – Котел.

Длъжностно лице за защита на личните данни в Районен съд - Котел е системният администратор Илия Стефанов Зидаров

На основание с чл.107а, ал.5 от КТГ (обн.ДВ, бр.15 от 2012г, изм., бр.7 от 2018г) и чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и §2, ал.1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ до 15 май 2025 г. всички служители, без техническите длъжности – чистач и работник поддръжка сгради, подадоха ежегодни декларации пред органа по назначаването - Административния ръководител – председател на РС Котел. Декларациите са публикувани на интернет страницата на съда.

И през 2025 г. приемането, проверката и съхранението на декларациите се извърши от комисия от съдебни служители, назначена със Заповед на Административния ръководител – председател.

Със Заповед на административния ръководител – председател на РС Котел, на основание чл.28, ал.1 от Закона за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, е изградена група по условия на труд, в чийто състав са включени административния секретар Донка Петрова и главния счетоводител Емилия Стойкова.

Организацията и работата на съдиите и съдебните служители в различните служби на РС Котел се извършваше на основание заповеди на административния

ръководител – председател, одобрените вътрешни правила и длъжностните характеристики.

В края на месец ноември 2025 г. беше извършено атестиране на съдебните служители, след съобразяване с заложените критерии по изпълнението на индивидуалния работен план на всеки от тях, както и с реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения и професионални умения.

По предложение на административния секретар, считано от 01.12.2025 г., Административният ръководител – председател със Заповед № РД-13-317 от 24.11.2025 г. повиши в I ранг съдебния служител Илия Зидаров, на длъжност „Системен администратор“ и повиши в III ранг съдебния служител Татяна Дончева, на длъжност „Съдебен архивар“ след като са били оценени с три последователни оценки „Отличен“.

На основание Заповед № РД-13- 256 от 01.10.2025 г. на Административния ръководител – председател се извършиха профилактични офталмологични прегледи на съдебните служители във връзка с чл. 275 от КТ, чл.9, ал.1 и ал.2 от Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минимални изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей и задълженията по ЗЗБУТ.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в Районен съд Котел действа система за финансово управление и контрол, включваща: Стратегически цели и приоритети; Вътрешни правила за работата на всички звена в съда с цел избягване и свеждане до минимум на риска.

Системата за финансово управление и контрол представлява и съвкупност от политики, процедури и правила, определящи управлението и регламентиращи реда за осъществяване, наблюдение и оценка на всички дейности, осъществявани в съда, предвид на което по своята същност СФУК представлява система за вътрешен контрол.

Системно бяха актуализирани и допълвани вътрешните правила съобразно изменението на нормативните документи и указанията на ВСС.

През 2025 г. бяха приети и утвърдени : оперативен план за дейността на съда за 2025г., Стратегия за управление на риска за периода 2025-2027 г., риск – регистър за 2025 г. и подход за оценка на риска, Вътрешни правила за организиране на работната заплата в Районен съд - Котел, Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в Районен съд – Котел, Вътрешни правила за набиране, използване и отчитане на чужди средства по набирателната сметка в Районен съд –

Котел, Вътрешни правила за изплащане възнагражденията на вещите лица, Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Котел и централен WEB – базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), Вътрешни правила относно нивото на технически и организационни мерки при обработване на лични данни съхранявани в регистрите, водени в Районен съд – Котел, процедурата по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни в Районен съд – Котел, регистър на нарушенията на сигурността на личните данни, анализ на риска относно защитата на лични данни в Районен съд – Котел.

Прилага се утвърдената през 2021 г. счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, която осигурява предвидимост и дава необходимата сигурност и информираност при вземане на решения за разпределението и разходването на бюджетни средства. Средствата се разходват изключително ефективно и икономично, предвид недостатъчния бюджет на съдебната власт.

В Районен съд – Котел се инициират бюджетни платежни нареждания за извършване на плащания само по електронен път, чрез съответната функционалност на системата за електронно банкиране на обслужващата банка.

През 2025 г. липсват поощрения и наказания на работещите в съда магистрати, на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията.

Липсват жалби срещу съдебните служители.

През 2025 г. съдиите от Районен съд – Котел взеха участие в работна среща, организирана от Председателя на Окръжен съд – Сливен на тема “Уеднаквяване на практиката по електронни заповедни дела и процедурата по медиация“.

Съдиите взеха участие и в работна среща, организирана от Председателя на Апелативен съд – Бургас, с магистратите от районните съдилища в Бургаски апелативен район, във връзка с работата на модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни производства в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП“.

За повишаване на професионалната квалификация през 2025 г. съдия Мария Грунова и съдия Катерина Дедова, ДСИ Радостина Кънева, административния секретар Донка Петрова, съдебните секретари Йордан Кръстев и Христина Джондрова, системния администратор Илия Зидаров, съдебния архивар Татяна дончева и съдебните деловодители Милена Дюлгерова и Христина Божилова участваха в обучения, вкл. и в дистанционна форма на обучение, в семинари, организирани от НИП и от други организатори.

✓ Съдия Мария Грунова е взела участие в следните обучения “Актуални проблеми по Закона за защита от домашното насилие“, „Практически предизвикателства и правни изисквания при валидиране на квалифицирани електронни подписи в електронните документи – присъствена форма на обучение, „Задължително въвеждащо обучение на новоназначените съдии в районните съдилища – Ръководство на граждански съдебен състав – облигационни аспекти“ – присъствена и дистанционна форма на обучение и „Ръководство на наказателен съдебен състав – наказателно право“ – дистанционна форма на обучение.

✓ Съдия Катерина Дедова е взела участие в следните обучения “Актуални проблеми по Закона за защита от домашното насилие“, Упражняване съдебен контрол в досъдебното производство – практически предизвикателства“, „Актуални промени в заповедното производство“ , „Практически предизвикателства и правни изисквания при валидиране на квалифицирани електронни подписи в електронните документи“– присъствена форма на обучение, „Искове по семейният кодекс“ и „Водене на заповедното производство в електронна форма“– дистанционна форма на обучение. Участие в онлайн обучение за работа с децентрализираната ИТ система във връзка Регламенти за събиране на доказателства ((ЕС)2020/1783) и за връчванен а документи ((ЕС)2020/1784).

✓ ДСИ Радостина Кънева е участвала в уебинар на тема „Специализирано обучение за държавни съдебни изпълнители по Закона за несъстоятелност на физически лица, обн. в ДВ, бр.54 от 04.07.2025 г., модул 1“Органи и кредитори на производство по несъстоятелност“.

✓ Административния секретар Донка Петрова е взела участие в следните присъствени обучения: Управление на човешките ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебния служител“ и „Практическо приложение на Закона за защита на лицана, подаващи сигнали или оповестяващи публично информация за нарушения“ и в следните обучение – дистанционна форма: „Водене на заповедното производство в електронна форма“, „ЕИСС практикум:Наказателно деловодство“, „Езикови правила в съдебните документи:Лексикални грешки“, „Актуални промени в заповедното производство“ и „Практически предизвикателства и правни изисквания при валидиране на квалифицирани електронни подписи в електронните документи“.

✓ Системният администратор Илия Зидаров е взел участие в следните обучения – дистанционна форма: „Практически предизвикателства и правни

изисквания при валидиране на квалифицирани електронни подписи в електронните документи“ и „ Практическо ръководство по създаване и администриране на потребителите в E-codex точката BG_2 от администраторите на съдилищата“.

✓ Съдебният деловодител Милена Дюлгерова е взела участие в следните обучения – дистанционна форма: “Водене на заповедното производство в електронна форма“, „ЕИСС практикум: Служба Регистратура“, „ЕИСС практикум: Образуване и регистриране на молби за правна помощ и ЕЗР в съдебносътрудничество по наказателни дела“, „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX“, „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация:Обработване на документи с квалифициран електронен подпис (КЕП)“.

✓ Съдебния деловодител Христина Божилова е взела участие в следните обучения – дистанционна форма: “Водене на заповедното производство в електронна форма“, „ЕИСС практикум: Наказателно деловодство“, „ЕИСС практикум: Служба Регистратура“, „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX“, „Промени в заповедното производство. Водене на заповедното производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма“.

✓ Съдебния архивар Татяна Дончева е взела участие в следните обучения – дистанционна форма: „Водене на заповедното производство в електронна форма“, „ЕИСС практикум: Служба Регистратура“, „Промени в заповедното производство. Водене на заповедното производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма“, „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX“.

✓ Съдебния секретар Йордан Кръстев е взел участие в следните обучения – дистанционна форма: „Промени в заповедното производство. Водене на заповедното производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма“, „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна

система e-CODEX“, „Езикови правила в съдебните документи:Лексикални грешки“.

✓ Съдебния секретар Христина Джондрова е взела участие в следните обучения – дистанционна форма: „Промени в заповедното производство. Водене на заповедното производство в електронна форма. Изпълнителен лист в електронна форма“, „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX“ и присъствено обучение на тема „Актуални моменти в заповедните производства“

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА. ОБРАЗУВАНИ, РАЗГЛЕДАНИ, ПРИКЛЮЧИЛИ ДЕЛА. СЪПОСТАВЯНЕ С ДАННИТЕ ЗА ПРЕДХОДНИТЕ ГОДИНИ

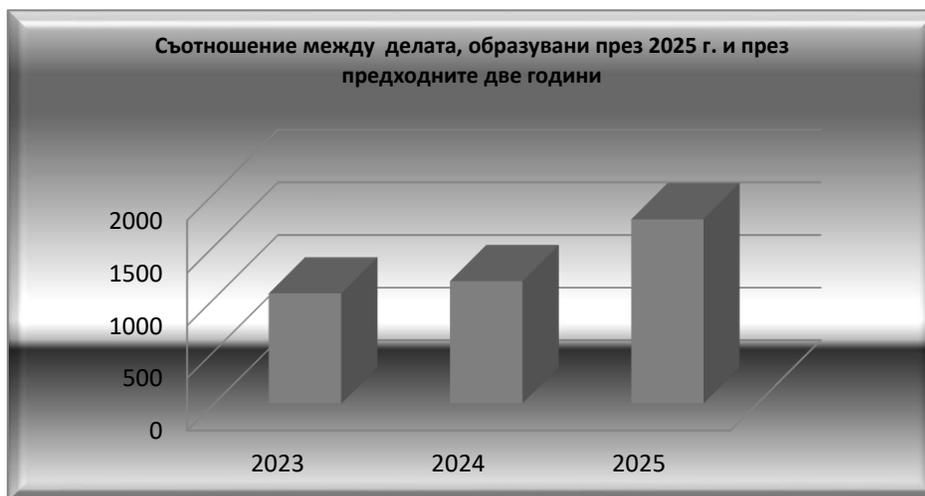
II.I.Образувани дела – граждански и наказателни.

През 2025 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1752 дела, от които 1578 граждански дела и 174 наказателни дела.

В сравнителен план:

През 2024 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1164 дела, от които 1007 граждански дела и 157 наказателни дела. През 2023 г. в Районен съд - Котел са постъпили общо 1048 дела, от които 882 граждански дела и 166 наказателни дела..

Образуваните през 2025 г. дела са с 50.51 % повече от образуваните през 2024 г. и с 67.17 % повече от образуваните през 2023 г. дела.



От постъпилите 1578 граждански дела - 1511 са новообразувани, 66 са получени по подсъдност, а едно гражданско дело е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия и продължават под същия номер.

Образуваните през 2025 г. граждански дела са с 56.70 % повече от образуваните през 2024 г. и с 78.91 % повече от образуваните през 2023 г. граждански дела.

Забелязва се съществено увеличаване на броя на постъпилите граждански дела, предимно това са исковите производства, както и делата по чл.410 и чл.417 ГПК. Увеличения брой на делата по чл.410 и чл.417 ГПК(заповедни дела) се дължи на внедряването на модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП, считано от 01.07.2025 г. Чрез този модул се извършва централизирано и равномерно разпределение на заповедните производства между всички районни съдии в страната с оглед изравняване на товареността на районните съдилища.

От общо постъпилите 174 наказателни дела всички са новообразувани.

През 2025 г. не са били възобновявани производства по наказателни дела.

Броят на образуваните през 2025 г. наказателни дела са с 10.82 % по вече от образуваните през 2024 г. наказателни дела и с 1.95 % повече от образуваните през 2023 г. наказателни дела

И през 2025 г. броят на наказателните дела е малък. Забелязва се минимално увеличаване на броя на наказателните дела от административен характер, образувани по жалби срещу наказателни постановления, докато броят на наказателните дела, образувани по инициатива на прокуратурата е значително по – малък.

II.II. Образувани граждански дела по видове :

Образувани са 50 дела по искове по СК, ЗЗДН, ЗГР, ЗЗДет, както следва: 6 дела за развод по чл. 49 от СК; 8 дела за развод по взаимно съгласие; 4 дела по искове за издръжка и изменение на издръжка; 4 са делата, образувани по други искове по СК – за отношение между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и други; 19 дела по ЗЗДН; 5 дела по ЗГР, 4 дела по ЗЗДет.

За изпълнение на облигационни задължения са образувани 27 дела, от които 1 дело е образувано по иск за обещание от деликт, 5 дела са по искове по Кодекса на застраховането, 6 дела по иск по ЗОДОВ, 7 дела по искове за

недействителност на правни сделки, 1 дело по искове по ЗЗПотр., 1 дело е образувано по иск за обезщетение от неприлагане право на ЕС, 5 дела по иск за реално изпълнение по договорни задължения и обезщетение за вреди и 1 дело е образувано по иск за обявяване на предварителен договор за окончателен.

По вещни искове са образувани 21 дела.

Образувани са 4 дела по искове за делба и искове по ЗН.

Деветнадесет са делата по искове за установяване на съществуване на вземане по оспорена заповед за изпълнение, респ. за съобщена по реда на чл.47 от ГПК заповед за изпълнение и едно дело е образувано по установителен иск за факти;

Образувани са две дела по искове за трудово възнаграждение, едно дело е образувано по иск за защита срещу незаконно уволнение и едно дело по иск за установяване на трудов стаж.

Образувани са четири дела от административен характер.

Образуваните частни граждански дела са 1447 броя, от които 1388 дела са по реда на заповедното производство, а останалите 59 дела са както следва: 8 дела за разкриване на банкова тайна, 13 дела са за издаване на разрешение за разпореждане с имущество на дете, 23 дела за приемане и отказ от наследство, 5 дела за предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство, 1 дело за приемане на наследство по пис, 4 дела за изпълнение на съдебни поръчки, 1 дело за изпълнение на процедура по Регламент 650/2012 г., 3 дела за обезпечаване на бъдещ иск и едно дело за обезпечаване на доказателства.

II.I.II. Образувани наказателни дела по видове

Наказателните дела от общ характер са 33 броя.

Наказателните дела от частен характер са 11 брой

Наказателните дела от административен характер, образувани по постановление на РП Котел по реда на чл.78а от НК, са 6 броя.

Наказателните дела от административен характер, образувани по жалби срещу наказателни постановления, са 58 броя.

Частните наказателни дела са 66 бр., които се образуват по различни искания във връзка с досъдебното производство (вземане на мярка за неотклонение, разпит на свидетел, даване на разрешение за претърсване и изземване, респ. одобряване на такива вече извършени действия и др.). Като частни наказателни дела се образуват и предложенията за лечение в психиатрично заведение, както и тези, образувани по реда на чл.159а, ал.3 вр. ал.1 от НПК, производствата по чл.243 и

чл.244 НПК, производства по Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, съдебни поръчки и др.

Образувани са следните ЧНД :

12 дела по реда на чл.161 и чл.164 от НПК; 6 дела по чл.64 от НПК; 5 дела по чл. 65 НПК, 1 частно наказателно производство по чл.244 НПК; 10 разпита по чл.222 и чл.223 НПК, 19 дела по чл.159а, ал.3 вр ал.1 от НПК; 4 дела по чл. 154, ал.2 и 3 и по чл.157 от ЗЗдр.; 6 дела по чл. 306, ал.1, т.1 от НПК; 1 частно наказателно производство по чл.24а от ЗБППМН, 1 дело образувано по предложение за принудителни медицински мерки по чл.89 НК и една съдебна поръчка.

Образувани наказателни дела от общ характер, според повдигнатото обвинение:

✓ Най много са делата образувани по обвинение за извършено престъпление по глава XI „Общопасни престъпления“ – 19 броя, от които 15 броя са за извършени престъпления по чл.343б от НК, 3 бр. за престъпление по чл.354а от НК и 1 бр. за престъпление по чл.346 от НК.

✓ Следват делата, образувани по обвинение за извършени престъпления по глава V „Престъпления против собствеността“ – 8 бр., от които 5 бр. за престъпление по чл. 195, ал.1 от НК, 1 бр. за извършени престъпления по чл.216 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.197 от НК, 1 бр. за престъпление по чл.209 от НК.

✓ На трето място са делата, образувани глава II „Престъпления против личността“ Телесни повреди – 3 бр. от които 1 бр. са образувани за престъпление по чл.129 от НК, 1 бр. за престъпление по чл 131а вр. с чл. 129, ал. 1 във вр. с чл. 29, ал. 1, б. „б“ от НК , 1 бр. за престъпление по чл.131, ал.1 вр. чл.130 ал.1 от НК

✓ Едно дело е образувано по глава IX „Документни престъпления“ за престъпление по чл.311, ал.1 от НК.

✓ Едно дело е образувано по глава II „Други престъпления против личността“ за престъпление по чл.144, ал.3 от НК.

✓ Едно дело е образувано по глава VIII „Престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации“ за престъпление по чл. 270 ал.1 от НК.

По пет от образуваните наказателни дела от частен характер е било повдигнато обвинение за причинена лека телесна повреда по чл.130, ал.1 от НК,

по четири за престъпление по чл.146 ал.1 от НК, а две за престъпление по чл.131, ал. 1 и ал.2 НК.

II. II. Разгледани дела – граждански и наказателни.

През 2025 г. са били разгледани 1852 дела, от които 1648 граждански дела и 204 наказателни дела

В сравнителен план: През 2024 г. са били разгледани 1265 дела, от които 1067 граждански дела и 198 наказателни дела. През 2023 г. са били разгледани 1150 дела, от които 935 граждански дела и 215 наказателни дела.

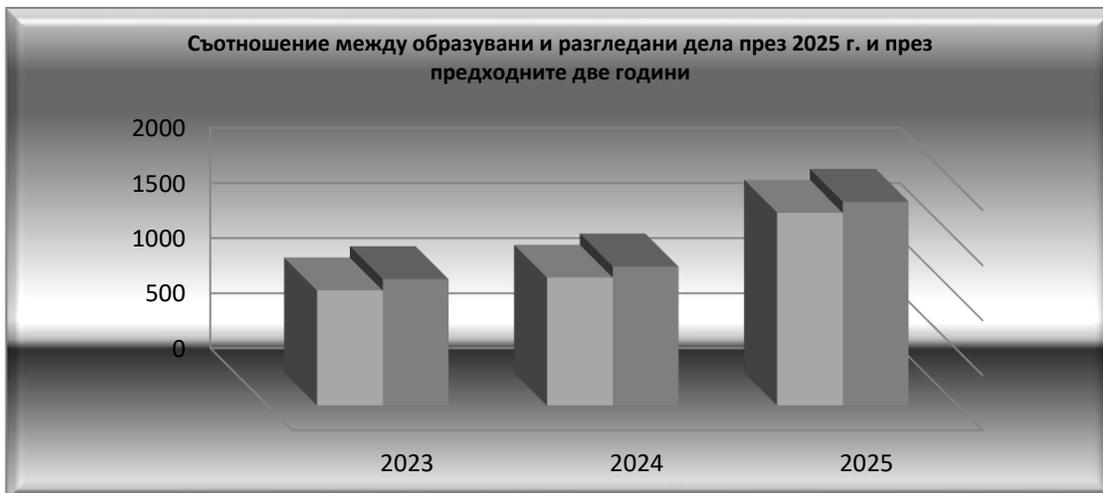
Към 01.01.2025 г. останали висящи от предходния период са били 100 дела, от които 70 са граждански дела, а останалите 30 са наказателни.

Разгледаните граждански дела за отчетния период са 1648 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2025 г. са 70 дела, а постъпилите през годината са 1578 дела.

В сравнителен план : За 2024 г. разгледаните граждански дела са 1067 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2024 г. са 60 дела, а постъпилите през годината са 1007 дела. За 2023 г. разгледаните граждански дела са 935 броя, като останали от тях висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 53 дела, а постъпилите през годината са 882 дела .

Разгледаните наказателни дела за периода са 204 от които висящи от предходен период към 01.01.2025 г. са 30 дела, а постъпилите през годината са 174 дела.

В сравнителен план: За 2024 г. разгледаните наказателни дела са 198 от които висящи от предходен период към 01.01.2024 г. са 41 дела, а постъпилите през годината са 157 дела. За 2023 г. разгледаните наказателни дела са 215 от които висящи от предходен период към 01.01.2023 г. са 49 дела, а постъпилите през годината са 166 дела.



По две НОХД съдът е разгледал делата по особеното производство по глава XXVII „Съкратено съдебно следствие“. По шест НОХД производството се е провело по правилата на гл. XXIV от НПК „Бързо производство“.

II.III. Свършени дела. Анализ на делата според срока на приключването им. Свършени в срок до три месеца и над тримесечния срок.

През 2025 г. от общо разгледаните 1852 дела, приключени са били 1724 дела – 93.09%. От общо свършените дела 1571 броя са граждански дела и 153 броя са наказателните дела.

В сравнителен план: През 2024 г. от общо разгледаните 1265 дела, приключени са били 1165 дела – 92.09%. От общо свършените дела 997 броя са граждански дела и 168 броя са наказателните дела. През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени са били 1049 дела – 91.21%.

През 2025 г. от общо разгледаните 1852 дела, приключени в тримесечния срок са били 1627 дела – 87.85%.

В сравнителен план: През 2024 г. от общо разгледаните 1265 дела, приключени в тримесечния срок са били 1052 дела – 83.16%. През 2023 г. от общо разгледаните 1150 дела, приключени в тримесечния срок са били 970 дела – 84.35%.

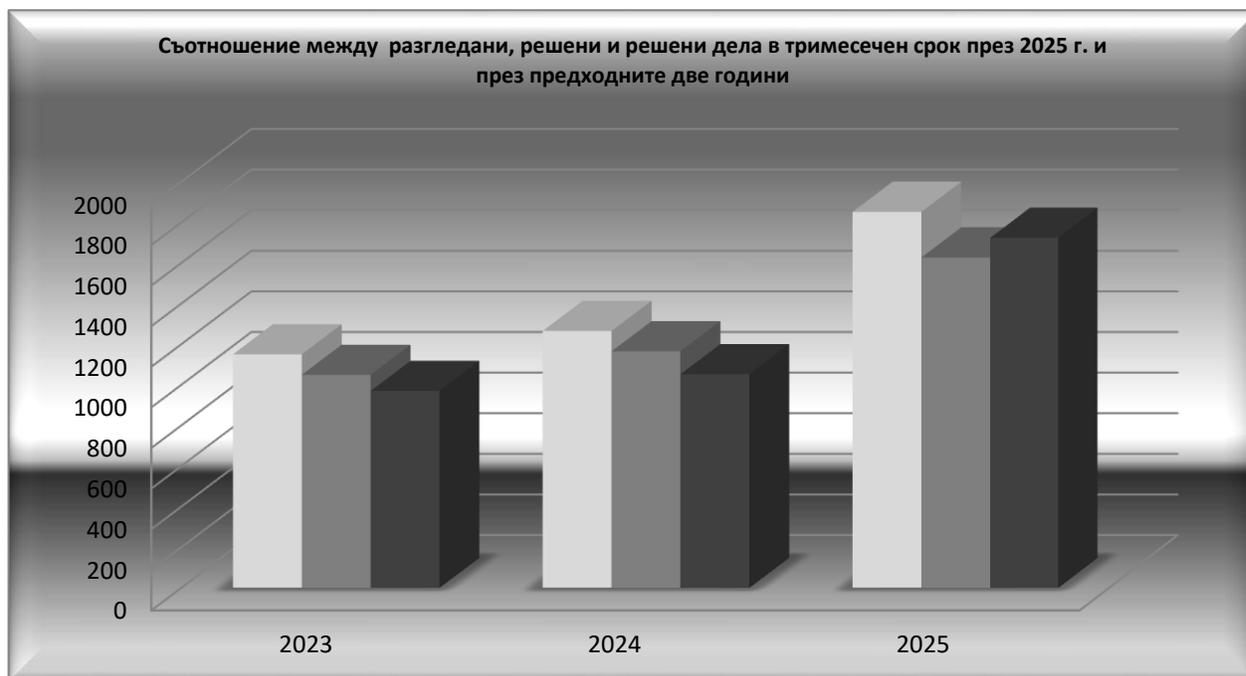
През 2025 г. от всички свършени дела 1724 в тримесечен срок са свършени общо 1627 дела, от които 1511 граждански дела и 116 наказателни дела – 94.37 %.

В сравнителен план: През 2024 г. от всички свършени дела 1165 в тримесечен срок са свършени общо 1052 дела, от които 930 граждански дела и 122 наказателни дела – 90.30 %. През 2023 г. от всички свършени дела 1049 в тримесечен срок са свършени общо 970 дела, от които 838 граждански дела и 132 наказателни дела – 92.47 %.

През 2025 г. 29 граждански дела и 23 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В сравнителен план: През 2024 г. 39 граждански дела и 20 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца През 2023 г. 23 граждански дела и 23 наказателни дела са свършени в срок от 3 до 6 месеца.

В Районен съд - Котел е изградена добра организация за администриране на делата и е утвърден механизъм на работа на съдиите и съдебните служители, за да се осигури насрочване и разглеждане на делата в разумни кратки срокове.



II. III. I Свършени граждански дела.

От разгледаните през 2025 г. 1648 граждански дела свършени са 1571 дела – 95.23%.

В сравнителен план: От разгледаните през 2024 г. 1067 граждански дела свършени са 997 дела – 93.44%. От разгледаните през 2023 г. 935 граждански дела свършени са 875 дела – 93.58%.

Останали несвършени граждански дела в края на отчетния период са общо 77 броя.

През 2025 г. са спрени общо две граждански дела. И двете дела са спрени на основание чл.229, ал.1, т.1 от ГПК по взаимно съгласие. Едно от делата е възобновено по молба на страните, на основание чл.230 ал.1 от ГПК, и насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание, след което е прекратено поради постигната и одобрена съдебна спогодба.

От всички свършени граждански дела през 2025 г. решени в тримесечен срок са 1511 дела – 96.18 %.

В сравнителен план: От всички свършени граждански дела през 2024 г. решени в тримесечен срок са 930 дела – 93.28 %. От всички свършени граждански дела през 2023 г. решени в тримесечен срок са 838 дела – 95.77 %.

За цялата 2025 г. са проведени общо 188 открити заседания по граждански дела.

II.III.I.I. Решени по същество граждански дела

Решените граждански дела по същество са 1465 броя.

Постановени са 93 съдебни решения, с които са приключени 92 граждански дела, от които:

✓ 12 решения са постановени по облигационни иски, както следва: едно решение по иск за реално изпълнение на договорни задължения, едно решение по иск за обявяване на предварителния договор за окончателен, четири решения по иск за недействителност на правни сделки, едно решение по иск основан на неоснователно обогатяване, едно решение по иск за разваляне на договор с предмет вещно право върху недвижим имот и четири решения са по иски по КЗ;

✓ 31 решения са постановени по иски за установяване съществуване на вземане по издадена заповед за изпълнение

✓ Шест решения са постановени по вещен иск както следва: едно решение по чл.124, ал.1 от ГПК и чл.108 ЗС, едно решение по чл.124 ал.1 ГПК и чл.79 ЗС, четири решения по иски за разпределяне на ползването на съсобствена вещ

- ✓ 3 решения са постановени по искове за развод по чл.49 от СК;
- ✓ 6 решения за прекратяване на граждански брак по взаимно съгласие;
- ✓ 1 решение е постановено в първа фаза на делбеното производство и едно решение , с което се изнася на основание чл.348, ал.1 от ГПК публична продан недвижими имоти от делбеното производство,
- ✓ 1 решение е постановено по други искове по СК - отношения между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права, лични отношения с близки и др;
- ✓ 3 решения са постановени по иск от СК за издръжка и изменение на издръжка;
- ✓ 2 решения по ЗЗДет.;
- ✓ 6 решения са постановени по ЗЗДН;
- ✓ 4 решения по по чл.19 от ЗГР;
- ✓ 1 решение по чл.38 от ЗГР;
- ✓ 2 решения са постановени по искове по КТ;
- ✓ 2 решения са постановени по административно – граждански дела.

Постановени са 12 решения, с които са приключили 12 частни граждански дела както следва:

- ✓ Две решения, с които е постановено разкриване на банкова тайна на основание чл.62 от ЗКИ;
- ✓ Едно решение е постановено за издаване на Европейско удостоверение за наследство;
- ✓ Едно решение е постановено по реда на чл.51 от ЗН;
- ✓ Осем решения са постановени по реда на чл.130, ал.3 СК.

Постановени са 1332 определения по заповедни производства, с които са уважени или отхвърлени заявленията по чл.410 или чл.417 от ГПК. Постановени са 39 определения по други частни граждански производства : молби за вписване на направен отказ или за приемане на наследство, искане за разкриване на банкова тайна, разрешение за теглене на детски влог, разрешение за разпореждане с имущество на дете, приемане на наследство по опис, съдебни поръчки по регламент и др.

II.III.I.II. Прекратени граждански дела

Прекратените граждански дела са общо 106 (52 граждански дела, 54 частни граждански дела, в т.ч. 45 са дела образувани по подадени заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК), от които 5 дела по спогодба, 36 дела са прекратени и изпратени по подсъдност на компетентния съд, 15 дела са прекратени поради неизпълнение на дадените от съда указания по реда на чл.129 от ГПК, 2 дела са прекратени и е повдигната препирня за подсъдност, едно дело е прекратено поради недопустимост на иска, 16 дела да прекратени след отвод на съдията от разглеждането им и делата са били изпратени на ОС Сливен за определяне на друг, равен по степен съд, който да ги разгледа, едно дело е прекратено на основание чл.231 ал.1 от ГПК, 7 дела са прекратени на основание чл.126 от ГПК, едно дело е прекратено на основание чл.330, ал.2 ГПК, едно дело е прекратено поради местна некомпетентност на РС Котел да разгледа делото, две съдебни поръчки са прекратени и върнати на МП като изпълнени, 18 дела са прекратени поради оттегляне на предявения иск, две дела, предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство по искане на заинтерисованото лице са прекратени поради изчерпване на предмета.

II.III.II. Свършени наказателни дела

От общо разгледаните за периода 204 наказателни дела са свършени 153 дела – 75.00 % в процентно съотношение

В сравнителен план: От общо разгледаните за 2024 г. 198 наказателни дела са свършени 168 дела – 84.85 % в процентно съотношение. От общо разгледаните за 2023 г. 215 наказателни дела са свършени 174 дела – 80.93 % в процентно съотношение.

Останаха несвършени наказателни дела към 31.12.2025 г. са 51 броя, от които 12 броя НОХД, 6 броя НЧХД и 33 броя АНД по жалба срещу наказателни постановления.

В тримесечен срок са били свършени общо 116 наказателни дела – 75.82 % от общо свършените 153 бр. наказателни дела.

В сравнителен план : За 2024 г. в тримесечен срок са били свършени общо 122 наказателни дела – 72.62 % от общо свършените 168 бр. наказателни дела. За 2023 г. в тримесечен срок са били свършени общо 132 наказателни дела – 75.86 % от общо свършените наказателни дела

За цялата 2025 г. са били насрочени 105 открити съдебни заседания по разглеждане на НОХД, а отложените заседания са 63. Насрочените заседания по НЧХД са били 26, а отложените са 20.

Насрочени заседания по АНД по чл.78а от НК са били 8. По ЧНД са били проведени 29 открити съдебни заседания. Отделно са насрочени и проведени 10 разпита пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК. По ЧНД са били проведени 33 закрити съдебни заседания с постановен краен съдебен акт. По АНД по жалба срещу НП са били проведени 76 заседания.

За цялата 2025 г. са проведени общо 244 открити заседания по наказателни дела.

II. III. II. I. Решени по същество наказателни дела

Решените наказателни дела по същество са 137 броя (110 дела решени по същество, по 26 НОХД и 1 АНД по чл.78а от НК са одобрени споразумения) - 89.54 % от общо свършените 153 наказателни дела. Постановени са 11 присъди по НОХД и 1 присъда по НЧХД. По 26 НОХД са одобрени споразумения по реда на чл.382 и чл.384 от НПК. Одобрено е едно споразумение по чл.78а във връзка с чл.375а от НК по реда на чл.382 от НПК. По 7 броя АНД по чл.78а от НК и по 30 АНД по жалба срещу наказателни постановления са постановени съдебни решения. По 51 ЧНД са постановени съдебни актове по направени по делата искания. По 10 ЧНД са проведени разпити на свидетели, респ. на обвиняеми, по реда на чл.222 и чл.223 от НПК.

II. III. II. II. Прекратени наказателни дела

Прекратени за отчетната година са общо 16 наказателни дела.

Едно НОХД е прекратено и върнато на РП за отстраняване на допуснати съществени нарушения на процесуалните правила.

Анализ на причините за връщането на делото :

- Производството по НОХД № 76/2025 г. е било образувано след внесено споразумение, сключено между защитника на обвиняемия и РП Сливен. Обвиняемият е привлечен за извършено деяние по чл. 354а, ал.5 вр. ал. 3, т. 1, от НК за това, без надлежно разрешително, съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, държа високорискови наркотични вещества и техни аналози, а именно: растителна маса, с нето тегло 0,088 грама,

съдържаща високорискови наркотични вещества, а именно: синтетичен канабиноид MDMB - 4 е n - PINAKA и синтетичен канабиноид 5F-ADB; растителна маса, с нето тегло 0,106 грама, съдържаща високорисково наркотично вещество и аналог на високорискови наркотични вещества, а именно, синтетичен канабиноид 5F-ADB, представляващ високорисково наркотично вещество и синтетичен канабиноид MDMB-INACA, представляващ химичен аналог на високорискови наркотични вещества — синтетични канабиноиди MDMB-3en-BUTINACA и ADB-BUTINACA; растителна маса, с нето тегло 0,073 грама, съдържаща високорисково наркотично вещество и аналог на високорискови наркотични вещества, а именно, синтетичен канабиноид 5F-ADB, представляващ високорисково наркотично вещество и синтетичен канабиноид MDMB-INACA, представляващ химичен аналог на високорискови наркотични вещества — синтетични канабиноиди MDMB- 3en-BUTINACA и ADB-BUTINACA; растителна маса, с нето тегло 0,020 грама, съдържаща високорисково наркотично вещество и аналог на високорискови наркотични вещества, а именно, синтетичен канабиноид 5F-ADB, представляващ високорисково наркотично вещество и синтетичен канабиноид MDMB-INACA, представляващ химичен аналог на високорискови наркотични вещества - синтетични канабиноиди MDMB- 3en-BUTINACA и ADB-BUTINACA; всички с общо нето тегло 0,287 грама, на обща стойност 8,61 лева, определена съгласно Приложение № 1 от Постановление на МС № 23/29.01.1998 г., в ред. ДВ, бр. 85 от 10.10.2023 г., като случаят е маловажен .

С протоколно определение от 27.06.2025 г. съдът отказва одобряването на постигнатото споразумение и делото е върнато на РП Сливен. Съдът счита, че така представеното споразумение противоречи на морала и не следва да бъде одобрено от съда. В мотивите си съдът посочва, че не само количеството на държаното наркотично вещество е критерий, за да бъде определен един случай за маловажен, а следва да се има предвид и личността на субекта на престъплението, т. е. на дееца. В случая се обуславя по-висока степен на обществена опасност на деянието и деянието не представлява маловажен случай, тъй като деецът вече е установяван да държи наркотични вещества и срещу него вече е прилагана наказателна репресия, която очевидно не е осъществила функциите си на лична превенция, изразяваща се в превъзпитание на дееца и създаване на трайни навици за спазване на приетите в обществото норми на поведение и закони. Съдът, констатира трайно изградени престъпни навици у дееца, с оглед криминалното му минало и престъпната дейтелност датираща от 2019г. Съдия докладчик по делото е Мария Грунова. РП

Сливен е внесла отново обвинителен акт, по който е било образувано НОХД № 96/2025 г. Съдия докладчик по делото е Катерина Дедова.

Делът на върнатото едно НОХД през 2025 г. съотнесено към общия брой образувани 33 НОХД, е 1.03%

В сравнителен план: Делът на върнатото през 2024 г. едно НОХД през 2024 г. съотнесено към общия брой образувани 58 НОХД, е 1.72% През 2023 г. няма върнати НОХД на РП.

Запазва се ниското процентното съотношение на върнатите НОХД спрямо всички образувани НОХД.

Едно НОХД е било прекратено, след като съдиите са се отвели от разглеждането им и делото е било изпратено на ВКС за определяне на друг, равен по степен съд, който да го разгледа.

Прекратени са шест НЧХД - едно НЧХД е прекратено на основание чл.24, ал.1, т.5 от НПК (към момента на извършване на престъплението, подсъдимият е страдал от заболяване, което изключва вменяемостта), четири НЧХД са прекратени на основание чл.24, ал.5, т.3 и т.4 от НПК (Частния тъжител и подсъдимите са се помирили и частния тъжител е оттеглил тъжбата си), две НЧХД са обединени за общо разглеждане по реда на чл.41, ал.1 от НПК.

Прекратени са общо 5 ЧНД, както следва : четири ЧНД, образувани по искане за настаняване на принудително лечение, са прекратени на основание чл.159, ал.4 от ЗЗдр, едно ЧНД е прекратено поради изпълнение на съдебната поръчка.

Три АНД по жалба срещу НП са били прекратени – Две АНД са прекратени след като съдиите са се отвели от разглеждането им и делата са били изпратени на ВКС за определяне на друг, равен по степен съд, който да го разгледа, две АНД са били обединени за общо разглеждане като производството продължава да се води под номера на по-рано образуваното дело.

III. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ НА ОСЪДИТЕЛНИТЕ ПРИСЪДИ ПО ГЛАВИ ОТ НК. БРОЙ ОСЪДЕНИ ЛИЦА.

От свършените през периода 153 наказателни дела броят на приключените НОХД е 39, на НЧХД е 7, на АНД по реда на чл. 78а от НК е 8.

По 11 от разгледаните НОХД са постановени присъди. 26 НОХД са приключили с одобряване на постигнато между страните споразумение, от които

10 НОХД са били образувани по реда на чл.382 от НПК, а по 16 НОХД са одобрени споразумения, постигнати между страните в съдебната фаза на наказателното производство по реда на чл.384 от НПК.

Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по НОХД е 62, съдени са 47 лица, а 45 лица се отчитат като осъдени, т.е. спрямо тях наказателното производство пред РС Котел е приключило на някакво основание, вкл. едно лице, което е непълнолетно. От тези лица 33 са се признали за виновни и е било одобрено споразумение по реда на глава XXIX от НПК, а 12 лица са били осъдени с присъди. По отношение на 15 лица наказателното производство не е приключило към 31.12.2025 г.

Едно НОХД, по който е било повдигнато обвинение срещу едно лице, е било прекратено и върнато на РП Котел за изпълнение на дадените указания.

Едно НОХД, по което е било повдигнато обвинение срещу едно лице, е било прекратено пред РС Котел и делото е било изпратено на ВКС след отвод на съдиите от РС Котел.

Общият брой на постановените осъдителни актове по НОХД е 37 бр., от които 11 присъди, от тях две дела са с присъди по съкратено съдебно следствие, а останалите са постановени по общия ред. 26 (двадесет и шест) са определенията, с които са одобрени постигнати между страните споразумения.

По видове :

✓ **Глава XI на НК „Общопасни престъпления“:** 22 броя са осъдителните актове по тази глава (7 присъди и 15 определения, с които се одобрява постигнатото споразумение), от които 15 броя са за престъпления в транспорта, приоритетно за престъпления по чл.343б, ал.1 от НК, 4 бр. за престъпление по чл.343 в от НК и 3 бр. за престъпление по чл.354а, ал.3 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 29 като съдени лица са 24, осъдени са били 22 лица. Спрямо 1 лице наказателно производство е прекратено и делото е върнато на РП Котел за изпълнение на дадените указания . Спрямо едно лице наказателно производство пред РС Котел е приключило по други причини - прекратяване на наказателното производство и изпращане на делото на Председателя на ВКС да определи друг равен по степен съд, който да разгледа делото, тъй като в РС Котел не може да се сформира съдебен състав, а спрямо пет лица наказателното производство продължава.

✓ **Глава V на НК „Престъпления против собствеността“:** 10 броя са осъдителните съдебни актове (2 присъди и 8 определения за одобряване на споразумение), постановени по този вид дела, от които 4 бр. съдебни дела са за престъпление по чл.195, ал.1 от НК, 2 бр. дело за престъпления по чл. 194, ал.1 от НК, 2 дела за престъпление по чл. 196, ал.1 от НК и две дела за престъпление по чл.216 от НК Броят на подсъдимите, срещу които е било повдигнато обвинение, е бил 24 като 17 са били съдени и 17 осъдени вкл. едно непълнолетно лице. Срещу 7 лица наказателното производство е висящо в съда.

✓ **Глава II на НК „Престъпления против личността“** Телесни повреди: четири броя осъдителни актове (две присъди и две споразумения) Едно дело е образувано за престъпления по чл.129, ал.1 от НК, 1 дело е образувано за престъпление по чл.131а вр. чл.129, ал.1 от НК, 2 бр. дела са за престъпление по чл.131, ал.1 вр. чл. 130, ал.1 от НК. Броят на лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по тази глава, е бил 6. Съдени и осъдени са пет лица. Спрямо едно лице наказателното производство продължава.

✓ **Глава IX на НК „Документни престъпления“** – Едно дело е образувано за престъпление по чл. 311 от НК. Било е повдигнато обвинение срещу едно лице, което е съдено и осъдено.

През 2025 г. съдени са 47 лица. Общо осъдени през 2025 г. са 45 лица, срещу които е било повдигнато обвинение за извършено престъпление от общ характер. От общо осъдените лица, едно лице е непълнолетно.

По видове наказания :

- На 23 лица е било наложено наказание лишаване от свобода, изтърпяването на което е било отложено за определен изпитателен срок по реда на чл.66 от НК, като е наложено и допълнително наказание глоба на 4 от тези лица;
- На 9 лица е наложено наказание пробация;
- На 11 лица е било наложено наказание лишаване от свобода, което да бъде изтърпяно ефективно НК, наложено е и допълнително наказание глоба на 5 от тези лица;
- Наказание глоба е било наложено на 2 лица;

През 2025 г. са били разгледани 13 НЧХД. Шест от разгледаните дела са прекратени. Едно от делата е приключило с постановена оправдателна присъда. Шест дела към 31.12.2025 г. не са приключили. Броят на съдените лица, срещу

които е било повдигнато обвинение с частна тѣжба, е бил 13. Едно лице е оправдано. По отношение на пет лица наказателното производство е прекратено на основание чл.24, ал.5, т.3 и т.4 от НПК (частния тѣжител и подсъдимите са се помирили и частния тѣжител е оттеглил тѣжбата си), по отношение на едно лице наказателното производство е прекратено на основание чл.24, ал.1, т.5 от НПК (към момента на извършване на престъплението, подсъдимият е страдал от заболяване, което изключва вменяемостта). Спрямо 6 лица наказателното производство към 31.12.2025 г. не е приключило.

През 2025 г. са били разгледани 8 АНД по чл.78а от НК. По 7 АНД по чл.78а от НК са били постановени решения, а по едно АНД по чл.78а от НК са одобрени споразумения по чл.78а във връзка с чл.375а от НК по реда на чл.382 от НПК. Лицата, срещу които е било повдигнато обвинение по този вид дела, са общо 8, като от тях 8 лица са съдени, осъдени са 8 лица, на които е било наложено административно наказание глоба по реда на чл.78а от НК.

Относителният дял на всеки един вид от наложените наказания общо по НОХД, НЧХД и АНД по чл.78а от НК се онагледява с долната диаграма :



Наказателни производства със значим обществен интерес.

В Районен съд Котел през отчетния период не са постъпвали дела със значим обществен интерес.

IV. ПОСТАНОВЕНИ ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

През 2025 г. няма постановени оправдателни присъди по наказателни дела от общ характер.

През 2025 г. в РС Котел са били постановени изцяло оправдателни присъди само по едно наказателно дело от частен характер - НЧХД № 123/2022 г.

➤ По НЧХД № 123/2022 г. е било повдигнато с частната тъжба обвинение срещу едно лице за извършено престъпление по чл.130, ал.1 от НК. На 16.01.2025 г. съдът е постановил оправдателна присъда, като е приел, че обвинението не е било доказано по несъмнен и категоричен начин както и че приложените писмени доказателства и свидетелски показания не водят до безспорен и категоричен извод за авторството на деянието. Присъдата е обжалвана от тъжителя. С решение № 128/30.06.2025г., постановено по ВНЧХД № 249/2025 г.. по описа на ОС Сливен, присъда е потвърдена. Докладчик по делото е съдия Катерина Дедова.

Съотношението между изцяло оправдателните присъди спрямо всички постановени присъди е 0.83%.

В сравнителен план: През 2024 г. са постановени три оправдателни присъди по НОХД, по НЧХД няма постановени оправдателни присъди. През 2023 г. в РС Котел не са били постановени оправдателни присъди по НОХД и НЧХД.

Съдът е постановил оправдателни присъди по част от повдигнатото обвинение спрямо четири лица - по НОХД № 57/2023 г. (две лица), по НОХД № 5/2024 (едно лице) и по НОХД № 154/23 (едно лице).

Присъдата по НОХД № 5/2024 г. в осъдителната ѝ част не е обжалвана и протестирана. Докладчик по делото е съдия Катерина Дедова.

С Присъдата по НОХД № 154/2023 г. подсъдимия е оправдан по част от повдигнатото му обвинение и му е наложено административно наказание за извършено нарушение по ЗДвП. Присъдата е протестирана от РП Сливен в оправдателната част и обжалвана в осъдителната ѝ част от защитника на подсъдимия. С Решение № 250 от 01.12.2025 г. постановено по ВНОХД №

649/2025 г. на ОС Сливен, присъдата е потвърдена. Докладчик по делото е съдия Катерина Дедова.

Присъдата по НОХД № 57/2023 г. в осъдителната ѝ част е обжалвана от защитника на подсъдимите. Делото е изпратено на ОС Сливен. Докладчик по делото е съдия Катерина Дедова.

През 2025 г. няма постановени решения по АНД по чл.78а от НК, с което обвиняемото лице е било признато за невиновно по повдигнатото му обвинения.

В сравнителен план: През 2024 г. няма постановени решения по АНД по чл.78а от НК, с което обвиняемото лице е било признато за невиновно по повдигнатото му обвинения. През 2023 г. няма постановени решения по АНД по чл.78а от НК, с което обвиняемото лице е било признато за невиновно по повдигнатото му обвинения.

V. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ РС КОТЕЛ СПРЯМО РАЗГЛЕДАНИТЕ И СПРЯМО СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА. ТЕЖЕСТ НА РАЗГЛЕДАНИТЕ ДЕЛА ОТ ОТДЕЛНИТЕ СЪДИИ. ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ И НАТОВАРЕНОСТ ПО ЩАТ

Съгласно разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт, всички дела постъпили в Районен съд – Котел – наказателни и граждански, са били разпределени на принципа на случайния избор и при спазване на утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Котел, като разпределението на делата се извършва чрез Единна информационна система на съдилищата. При образуване на делата в ЕИСС, разпределящия определя статистическия код, което автоматично води до генериране на групата, съобразно заложените групи на делата, както и на коефициента на тежест на съответното дело. При регистриране на някое събитие по образуваното в системата дело, ЕИСС автоматично отчита на съдията съответния процент от коефициента за тежест.

За определяне индивидуалната натовареност на съдиите се използва ЕИСС и СИНС, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите (Правилата), приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015 г., изм. и доп. по протокол №15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол №23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол №29/20.12.2016 г.; изм. по протокол №14/04.04.2017 г., изм. по протокол №37/26.09.2017 г., изм. по протокол

№12/02.04.2019 г., изм. по протокол №19/ 16.06.2020 г., изм. по протокол №43/08.12.2020 г.; доп. по протокол №45/14.12.2021 г.; доп. по протокол №44/26.11.2024 г.

Определянето на натовареността на съдията се разглежда като оценка на времето, което е необходимо за разглеждане и приключване (решаване/прекратяване) на съдебните дела, както и оценка на времето, необходимо за извършване на всички останали дейности, които са свързани с доброто осъществяване на правораздаването.

Индивидуалната натовареност на съдията за предходната година се отчита от разгледаните и приключени дела и техния коефициент за тежест, както и другите дейности на съдията, описани в приложения № 5 - 7 от Правилата, като за РС Котел са приложими следните допълнителни дейности: Председател – щатен брой съдии: до 20 и доклад за бюро „Съдимост“. Допълнителните дейности са за действително отработено време / часове.

Съдийския щат в Районен съд – Котел е от трима съдии, които разглеждат и граждански и наказателни дела.

Тримата съдии дежурят по утвърден от Административния ръководител – председател на РС Котел график.

С Решение на Общото събрание на съдиите в РС Котел, и Заповед на Административния ръководител – председател на РС Котел, на съдия Иван Димитров се определя 100% натовареност по всички видове наказателни дела и 10% натовареност по частни граждански дела –заповедни дела, на съдия Катерина Дедова се определя 50% натовареност по всички видове наказателни дела и 100% по всички видове граждански дела, на съдия Мария Грунова се определя 50% натовареност по всички видове наказателни дела и 100% натовареност по всички видове граждански дела.

Съгласно Заповед № РД-13-134 от 05.06.2025 г. на административния ръководител – председател на РС Котел съдия Иван Димитров се включва в разпределението на постъпилите граждански дела с 100 % натовареност във всички групи граждански дела в ЕИСС при отсъствие на останалите съдии в Районен съд – Котел поради ползване на отпуск (ПГО, служебен, отпуск по болест), както и след направен отвод или самоотвод от тяхна страна.

Разгледани и свършени дела по съдии през 2025 г.

СЪДИЯ ИВАН МАНЧЕВ ДИМИТРОВ

През 2025г. съдия Димитров е разгледал общо 259 граждански и наказателни дела (60 нак. дела и 199 гр.д.) .

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността му е 21.58 дела месечно

Натовареност по граждански дела при разгледани 199 гр.д. – 16.58 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при разгледани 60 н.д. – 5.00 дела месечно.

Съдия Иван Димитров е свършил общо 244 граждански и наказателни дела (45 нак. дела и 199 гр.д.).

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността е 20.33 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при свършени 199 гр.д. – 16.58 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при свършени 45 н.д. – 3.75 дела месечно.

Натовареността на съдия Димитров за 2025 г., генерирана от ЕИСС е 75.68, като 39.33 е натовареност по дела, а 36.35 е натовареност извън дела (председател на съд, доклад „Бюро съдимост“)

СЪДИЯ МАРИЯ ГРУНОВА

През 2025г. съдия Грунова е разгледала общо 778 граждански и наказателни дела (76 нак. дела и 702 гр.д.) .

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността ѝ е 64.83 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при разгледани 702 гр.д. – 58.50 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при разгледани 76 н.д. – 6.33 дела месечно

Съдия Мария Грунова е свършила общо 724 граждански и наказателни дела (58 нак. дела и 666 гр.д.).

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността е 60.33 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при свършени 666 гр.д. – 55.50 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при свършени 58 н.д. – 4.83 дела месечно.

Натовареността на съдия Грунова за 2025 г, генерирана от ЕИСС е 125.81, като 120.80 е натовареност по дела, а 5.01 е натовареност извън дела (доклад „Бюро съдимост“).

СЪДИЯ КАТЕРИНА ДЕДОВА

През 2025 г. съдия Дедова е разгледала общо 815 граждански и наказателни дела (68 нак. дела и 747 гр.д.) .

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността ѝ е 67.92 дела месечно.

Натовареност по граждански дела при разгледани 747 гр.д. – 62.25 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при разгледани 68 н.д. – 5.67 дела месечно

Съдия Катерина Дедова е свършила общо 756 граждански и наказателни дела (50 нак. дела и 706 гр.д.).

Действително отработеното време е 12 месеца, като натовареността е 63.00 дела месечно

Натовареност по граждански дела при свършени 706 гр.д. – 58.83 дела месечно

Натовареност по наказателни дела при свършени 50 н.д. – 4.17 дела месечно.

Натовареността на съдия Дедова, генерирана от ЕИСС за 2025 г. е 130.04 , като 125.03 е натовареност по дела, а 5.01 е натовареност извън дела (доклад „Бюро съдимост“)

На основание чл. 16, ал. 1 и ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, сочи за висока натовареност по дела за 2025 г. на съдиите Мария Грунова - 120.80 и Катерина Дедова – 125.03, а на съдия Иван Димитров индекса на натовареност по дела за 2025 г. е нисък – 39.33. На основание чл. 22, ал. 2 от горе цитираните правила средния индекс за натовареност на Районен съд – Котел за 2025 г. при 3 съдии е 95.05, което сочи за нормална натовареност на съда.

(бел.а. съгласно чл.16, ал.1 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите всеки съдия се счита за нормално натоварен в случай, че е разгледал и приключил в рамките на една година дела, които формират индекс на натовареност в интервала между 70 и 110, включително и двете посочени стойности.

Съгласно чл.16, ал.2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите всеки съдия се счита за високо натоварен, в случай, че в рамките на една година е разгледал и приключил дела, които формират индекс на натовареност в интервала между над 110 и до 180 включително).

Постъплението на делата на съдии и резултатите от работата им може да се проследи в следната таблица :

Съдия	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Разгледани дела	Свършени дела	Свършени и в тримесечен срок	Останали несвършени дела
Иван Димитров	7	252	259	244	228	15
Мария Грунова	52	726	778	724	679	54
Катерина Дедова	41	774	815	756	720	59

За 2025 г. са постъпили общо 1752 дела, от които 174 нак.дела и 1578 граждански дела.

Останали несвършени дела към 01.01.2025 г. са 100 дела, от които 30 наказателни и 70 граждански дела.

Разгледани са общо 1852 дела, от които 204 нак.дела и 1648 гр. дела. Приключили са 1724 дела, от които 153 нак.дела и 1571 гр.дела.

Останали несвършени към 31.12.2025 г. са 128 дела, от които 77 граждански дела и 51 наказателни дела.

Натовареността по щат общо към поставени за разглеждане дела през 2025 г. е 51.44 бр. дела месечно на съдия.

Натовареността по щат общо спрямо свършените дела през 2025 г. е 47.89 дела месечно на съдия.

Действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 51.44 дела на месец при отработени 36 човекомесеца.

В сравнителен план: За 2024 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.17 дела на месец при отработени 30 човекомесеца За 2023 г. действителната натовареност спрямо разгледаните дела е 42.59 дела на месец при отработени 27 човекомесеца.

Действителната натовареност спрямо спрямо приключените дела е 47.89 дела при отработени 36 човекомесеца

В сравнителен план: За 2024 г. действителната натовареност спрямо спрямо приключените дела е 38.83 дела при отработени 30 човекомесеца. За 2023 г.

действителната натовареност на съдиите от РС Котел спрямо приключените дела е 38.85 дела при отработени 27 човекомесеца.

VI. КАЧЕСТВО НА ПОСТАНОВЕНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През 2025 г. са били обжалвани съдебните актове по общо 54 дела - 26 граждански дела и 28 наказателни дела – 3.13 % от всички свършени дела. Върнати са били от инстанционна проверка актовете по 53 броя дела – 30 наказателни дела и 23 граждански дела, обжалвани през 2025 г. и през предходни години, които, разпределени по докладчици и видове, очертават следната обстановка:

Съдия Димитров : Върнати са общо 7 дела, от които 5 наказателни дела (4 решения/ присъди и 1 определение) и 2 граждански дела (определения). По наказателните дела – едно решение/присъда е потвърдено, три решения са отменени изцяло и делата са върнати за ново разглеждане от друг състав, едно определение е потвърдено. По гражданските дела – две определения са отменени и делата са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Грунова : Върнати са общо 20 дела, от които 8 граждански дела (5 решения и 3 определения) и 12 наказателни дела (10 решения / присъди и 2 определения) По гражданските дела - Две решения са потвърдени, едно решение е отменено и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав, едно решение е отменено в една част, с постановен акт по същество и потвърдено в останалата част, едно решение което е обезсилено в една част и отменено в друга част, като е постановен нов акт по същество, две определения са потвърдени, едно определение е отменено и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия. По наказателните дела – Осем решения/присъди са потвърдени, едно решение е отменено изцяло и е постановено ново, една присъда е изменена в частта относно вида на наложеното наказание. Едно определение е потвърдено, а едно определение е отменено изцяло и е постановено ново.

Съдия Дедова : Върнати са общо 24 дела, от които 12 наказателни дела (7 решения/присъди и 5 определения) и 12 граждански дела (8 решения и 4 определения). По наказателните дела - четири от решенията / присъди са потвърдени, една присъда е отменена изцяло и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на стадия на разпоредителното заседание, една присъда е изменена осъдителната част и потвърдена в останалата част, едно решение е

отменено изцяло и е постановено ново. Четири определения са потвърдени, а едно определение е отменено изцяло и е постановено ново. По гражданските дела – три решения са потвърдени, едно решение е отменено и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав, едно решение е отменено в една част поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, като е постановен акт по същество и потвърдено в останалата си част, три решения са отменени в една част, с постановен акт по същество и потвърдени в останалата им част. Четири определения са отменени и делата са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Цончева : Върнато е едно наказателно дело – едно решение, което е отменено изцяло и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав.

(бел.а. съдия Тодорка Цончева е била на длъжност "съдия" в РС Котел до 16.05.2024 г.)

Съдия Светославов: Върнато е едно гражданско дело – едно решение, което е потвърдено.

(бел.а. съдия Симеон Светославов - младши съдия в Окръжен съд – Сливен е бил командирован на свободната длъжност „съдия“ в РС Котел за времето от 06.03.2023 г. до 30.06.2023 г. вкл.)

Граждански дела

Съдия	Решения					Определения	
	Потвърдени Инд.1-1	Изцяло отменен и постановен акт по същество инд.1-3а	изцяло отменен поради допуснати нови доказателства пред въззивна инстан. инд.1-4а	Отменен в една част, потвърден в останалата част инд.1-5а	обезсилен в една част, а в друга част е отменен и постановен нов съдебен акт инд.1-7б	Потвърдени Инд.1-1	Изцяло отменен и постановен нов съдебен акт по същество инд.1-3а
Мария Грунова	2	1	-	1	1	2	1
Катерина Дедова	3	1	1	3	-	-	4

Иван Димитров	-	-	-	-	-	-	2
Симеон Светославов	1	-	-	-	-	-	-

Наказателни дела – НОХД, НЧХД, ЧНД

Съдия	Присъди / Решения			Определения	
	Потвърдени инд.3-1	Изцяло отменено и върнато за ново разглеждане Инд.3-2а	Изменен в наказателната част Инд.3-4а	Потвърдени инд. 3-1	Изцяло отменено и постановено ново инд.3-7а
Иван Димитров	1	-	-	1	-
Мария Грунова	2	-	1	1	1
Катерина Дедова	3	1	1	4	1

Наказателни дела от административен характер

Съдия	Решения		
	Потвърдени инд.3-9	Отменено и постановено ново инд.3-10а	Отменя и връща делото за ново разглеждане от друг състав инд.3-10б
Иван Димитров	-	-	3
Мария Грунова	6	1	-
Катерина Дедова	1	1	-
Тодорка Цончева	-	1	-

VII. АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ ПРОБЛЕМИ ПРИ РЕШАВАНЕ НА ДЕЛАТА. МЕРКИ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА В РАЗУМЕН СРОК.

И през 2025 г. има забавяне при разглеждането на някои отделни дела, като това се дължи на съчетаването на редица фактори, предимно от обективна страна: фактическа и правна сложност на споровете, изразяваща се в неяснота на изложението на обстоятелствата в исковите молби, неяснота на правния интерес от търсената защита, въвеждането на многобройни факти и доказателства с

преминаване през нелеката процедура по оспорването им, несъответствие между спора и заявения петитум, а от друга страна – конституиране на нови страни, проблеми с откриване на страната на посочения от нея адрес, предоставяне на правна помощ, отклонения от типичното развитие на исковото производство, изразяваща се в обективно или субективно съединение на многобройни претенции, обжалване на определения по хода на делото пред по-горна инстанция. Всичко това води до продължителност при разглеждане на делото.

Усложненото администриране на делата - дългите срокове за предварителна размяна на съдебни книжа, многократното произнасяне на съдиите по делата в закрито заседание по допустимост и редовност на исковите молби, по доказателствата, изготвяне на проекто- доклади, изправят съдиите пред затруднения, които не дават възможност на същите за осъществяване на чисто правна дейност - за решаване на делата по същество и постановяване на крайните съдебни актове. Следва да се отчете обаче и факта, че едно напълно изяснено дело откъм претенции, доказателства и правна квалификация към първото съдебно заседание, прави възможно приключването на същото в едно заседание.

По отношение на наказателните дела, се налага допълнително провеждането на процесуално-следствените действия – искания за допускане на свидетели, назначаване на допълнителни експертизи и др., за които се изисква време и удължаване на съдебното производство извън инструктивните срокове.

Една от причините за отлагане на делата е ненавременното призоваване на страните за съдебно заседание. Причините за това са че голям процент от участниците в съдебното производство са от ромски произход (около 80 % от наказателните дела), повечето от които не живеят постоянно на един и същ адрес, мобилни са, занимават се със сезонна работа и връчители трудно ги намират при първото посещение на адреса (важи най-вече за село Градец, село Мокрен, село Пъдарево). Роднините също често отказват да получат призовките, защото така трябва да поемат задължение да ги предадат на призованото лице, а това не винаги е възможно. Призованите лица се издирват по мобилни телефони, чрез приятели, близки и по всякакви други възможни начини, което неминуемо забавя процеса по връчването. Голяма част от жителите на Община Котел работят извън общината (важи най - вече за село Ябланово, село Тича, село Филаретово, село Малко село, село Соколарци, град Котел, село Братан, село Стрелци, село Остра могила, село Орлово) - било в България, било в чужбина и е невъзможно връчители да ги намерят още при първото посещение.

В много от населените места в Община Котел, пощенските услуги предоставяни от „Български пощи“ ЕАД, с които предимно работи РС Котел, са само два – три пъти седмично, което води до ненавременното получаване на призовките / съобщенията от страна на длъжностните лица ангажирани със връчването на съдебни книжа.

Много често делата се отлага, след депозиране на молби от вещи лица, заради невъзможност да бъде изготвена експертизата в посочения срок, както и поради ангажираността им по други дела на съответната дата.

Като причини за отлагане на делата следва да се отчете и невяването на свидетели, когато присъствието им е необходимо за изясняване на фактическата обстановка, също водят до отлагане на делата.

С оглед да се избегне забавяне движението на делата, в своите разпореждания съдиите дават указания на:

- страните - относно процесуалните им задължения (вкл. определяне на срокове за вземане на становища, за внасяне на депозити за вещи лица) или във връзка с искания за допускането на свидетелите и т.н.;

- вещите лица (относно начина и срока за изготвяне на експертизите и др.);

- третите лица (относно представянето на документи или необходимостта да се окаже съдействие на нещо лице), посочване на срокове за тези задължения и т.н. Заедно с това са разписани и указания за санкциите при неизпълнение на тези разпореждания (вкл. възможността за налагане на глоби по процесуалните закони, както и по чл. 405 от Закона за съдебната власт, с посочване на размери).

Максимално бързото приключване на съдебните производства и произнасянето на правилни и обосновани съдебни актове е основна задача на съдиите от Районен съд – Котел.

Във връзка с упражняването на контрол за стриктното и пълно прилагане на процесуалните способности за своевременното разглеждане и приключване на делата в разумен срок, Административния ръководител – председател на РС Котел е издал нарочна заповед като задължава съдиите от РС Котел стриктно спазване на сроковете за насрочване на делото по НПК и ГПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела – Бързи производства, Заповедни производства, Бързи производства по КТ и др. и като им указва да използват процесуални способности за връчване на призовки, съобщения и книжа по съответния процесуален закон; назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав; определяне на резервни дати; използване на

дисциплиниращи определения и разпореждания, които са в рамките на компетентността на съдията-докладчик и възможността му да организира движението по делото.

В същата заповед, административния ръководител на съда, указва на съдиите – докладчици мерките, които предприемат да са приложими при конкретни фактори, имащи потенциала да забавят движението на делото, и да са насочени към всички участници в процеса.

Наред с това и с оглед подобряване на работата и контрол по образуването, разглеждането и решаването на делата в разумен срок, съдебните деловодители ежемесечно до 5-то число всеки месец изготвят писмени справки, в които отразяват за всеки от съдиите: ненасрочените през предходния месец дела, ненаписани в срок дела, делата без движение и спрените дела.

Справките, изготвени от съдебните деловодители се представят на административния секретар за обобщаване. Ежемесечно, административния секретар докладва обобщена справка на административния ръководител, за вземане на необходимите мерки за преодоляване евентуалното забавяне на разглеждането и решаването на делата.

VIII. АНАЛИЗ НА ОТВОДИТЕ

През 2025 г. съдиите от РС Котел са постановили определения и разпореждания, с които се отвеждат от разглеждането на 7 наказателни и 21 граждански дела.

По тринадесет от граждански дела и три от наказателните дела, е било невъзможно да се сформира съдебен състав тъй като всички съдии от Районен съд – Котел са се отвели, поради което делата са изпратени на горестоящия съд – Окръжен съд Сливен, който да постанови разглеждането им в друг, равен по степен съд.

По осем граждански дела и едно наказателно дело съдията - докладчик се е отвел поради близки родствени отношения с адвоката, подал исковата молба по гражданските дела и тъжбата по НЧХдело.

Други причини, които са посочили като основание за самоотвод са: избягване на съмнения в обективността и пристрастността на съдията – докладчик, при близко познанство, приятелски, родствени и колегиални (служебни) отношения със страна по делото.

По едно наказателно дело е поискан отвод на съдията – докладчик поради изразено съмнение от защитника на подсъдимия в безпристрастността на председателя на съдебния състав.

В края на всяка календарна година Регистъра на отводите и самоотводите се генирира и разпечатва от ЕИСС, като в него се съдържат данни за мотивите за отвод и самоотвод (само законовото основание), както и новия съдия – докладчик. Едновременно с това в Районен съд – Котел се води и Регистър на отводите, започнат още през 2014 г. Регистъра представлява класьор с копия от разпорежданията и / или определенията, с които съдиите са се отвели от разглеждане на разпределените им дела. Регистъра се води са съответната календарна година и се съхранява от административния секретар.

Съгласно Заповед № АД-06-05 от 11.01.2019 г. и Заповед № АД-06-255 от 13.12.2022г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, относно упражняване на контрол, анализ и отчитане на данните за отводите и самоотводите на съдиите от окръжните и районните съдилища в Бургаски апелативен район, административния секретар изпраща информация за направените отводи и самоотводи на съдиите от РС Котел ведно със данните, които се съдържат в Регистър на отводите и самоотводите, генериран от ЕИСС (само за РС Котел) до Окръжен съд – Сливен до 5-то число на всеки месец от новото тримесечие.

И през 2025 г. направените отводи и самоотводи на съдиите от РС Котел се публикуват и в „Електронен публичен регистър на отводите“ (ЕПРО). ЕПРО включва информация за исканите отводи и мотивите, с които са уважени или отхвърляни, и самоотводите на съдии от разглеждането на съдебни дела. С въвеждането на този регистър се дава публичност на случаите, в които съдът се отвежда, респ. отказва да се отведе от разглеждането на дела. Чрез даването на публичност, от една страна се създава действителен инструмент за превенция на конфликта на интереси, а оттам и за борбата с корупцията в съдебната власт, а от друга страна - се повишава и прозрачността в работата на съдилищата. Този регистър генерира информация от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

IX. БЮРО СЪДИМОСТ

В Районен съд – Котел, съдебният архивар изпълнява функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“.

Дейността на службата е съобразена с Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост (Издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 24 от 4.03.2008 г., изм. и доп., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 15.02.2013 г., попр., бр. 15 от 15.02.2013 г., доп., бр. 58 от 15.07.2014 г., в сила от 15.07.2014 г., изм. и доп., бр. 78 от 9.10.2015 г., в сила от 9.10.2015 г., бр. 18 от 27.02.2018 г., бр. 67 от 28.07.2020 г., в сила от 1.09.2022 г. (*), изм., бр. 108 от 22.12.2020 г., изм. и доп., бр. 109 от 21.12.2021 г., бр. 70 от 30.08.2022 г., бр. 43 от 17.05.2024 г., в сила от 21.05.2024 г) .

Със Заповеди на Административния ръководител- председател на РС Котел, във връзка с организацията на дейността на Бюро съдимост при РС Котел, са определени съдебни служители, които при отсъствие на съдебният архивар, изпълняващ функциите и на завеждащ „Бюро съдимост“, да издават и подписват свидетелствата и справките за съдимост. Определени са и кои съдии да изпълняват функциите на ръководител на „Бюро съдимост“.

Служба „Бюро съдимост“ в Районен съд Котел работи от м. септември 2022 г. с Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС“Съдебен статус“) с бенифициент Министерство на правосъдието, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“. Входят в системата се осъществява посредством КЕП. Основната цел е обединение на базите данни на децентрализираните системи, обслужващи 113 бюра за съдимост във всички съдилища и централно бюро съдимост.

ЦАИС „Съдебен статус“ обменя по служебен път информация с Националната база данни „Население“, Регистъра на задължените лица на НАП, Единния регистър за чужденци и Националния регистър на български лични документи на МВР, Информационна система за „Изпълнение на наказанията“, ЕИСПП и Информационна система за „Изпълнение на наказанията“ на ГДИН.

Към 31.12.2025 г. все още не е направена интеграция между ЦАИС и ЕИСС, което налага ръчно да се въвеждат новопостъпилите бюлетини. Самото въвеждане на бюлетините е доста усложнено, което налага отделяне на повече технологично време от страна на служителя „Бюро съдимост“.

През 2025 г. са издадени общо 736 бр. свидетелства за съдимост . Издадени са общо 444 бр. справки за съдимост. Въведени са общо 93 бр. бюлетина за съдимост.

За сравнение: През 2024 г. са издадени общо 625 бр. свидетелства за съдимост . Издадени са общо 422 бр. справки за съдимост. Въведени са общо 109

бр. бюлетина за съдимост. През 2023 г. са издадени общо 596 бр. свидетелства за съдимост . Издадени са общо 439 бр. справки за съдимост. Въведени са общо 126 бр. бюлетина за съдимост.

X. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В СИС при РС Котел работи по щат един съдебен изпълнител. Постъпилите изпълнителни дела през отчетния период са 252. Несвършени към 01.01.2025 г. са били 1548 броя или общо висящи през 2025 г. е имало 1800 изпълнителни дела.

Взискатели по 10 от новообразуваните дела са физически лица, по 166 дела са юридически лица, а 76 дела са образувани за събиране на държавни вземания. Всички новопостъпили дела са водени общо за сумата 312 623.00 лева, а сумата, за която са водени несвършените към началото на 2025 г. изпълнителни дела, е 8069226.00 лева, общо 8 381 849 .00 лева (заб. В тази сума влизат и присъединените задължения на длъжниците към държавата).

В сравнителен план: . Образуваните през 2024 г. изпълнителни дела са 360 броя, а образуваните през 2023 г. изпълнителни дела са 187 бр.

От образуваните изпълнителни дела през 2025 г. - 165 броя са по подадени молби от Община Котел въз основа акт за установяване на задължение по декларация.

В сравнителен план: През 2024 г. са образувани 216 бр. изпълнителни дела по молби от Община Котел, а през 2023 г. са образувани 55 бр. изпълнителни дела по такива молби.

За 2025 г. са образувани 72 бр. дела въз основа на представените изпълнителни листи за събиране на публични държавни вземания, издадени от съответния съд по граждански, наказателни, административни дела и др., като тези дела са значително по – малко в сравнение с предходни години.

В сравнителен план: През 2024 г. са образувани 108 бр. изпълнителни дела , а през 2023 г. са образувани 111 бр. изпълнителни дела, по представени изпълнителни листи за събиране на публични държавни вземания, издадени от съответния съд по граждански, наказателни, административни дела.

Общият брой на свършените изпълнителни дела е 244 от които 99 поради реализиране на вземането, 142 са били прекратени по искане на взискател, поради изтекъл давностен срок, така и поради настъпила перемция. Три изпълнителни дела са изпратени на друг съдебен изпълнител. Наблюдава се намаление в броя на

свършени дела - приключили, поради изплащане изцяло на задължението, което може да се обясни преди всичко с липса на имущество у длъжника, към което да се насочи принудително изпълнение.

Събраната сума по свършените изпълнителни дела е 164 324.00 лева, в т.ч. събраните държавни такси са в размер на 10 375.00 лева. Събраните суми по изпълнителни листи са в размер на 138 917.00 лева.

В сравнителен план: Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2024 г. е 519 200 лева. Събраната сума по свършените изпълнителни дела за 2023 г. е 235 609 .00 лева.

През отчетния период има намаление на събраните суми спрямо 2024г., което не е значително на фона на намаления брой на образуваните дела. Това може да се обясни с факта, че голяма част от делата касаят вземания с малък материален интерес.

За цялата 2025 г. ДСИ е извършил 169 описа, наложил е и 73 запора на банкови сметки, трудови възнаграждения и МПС.

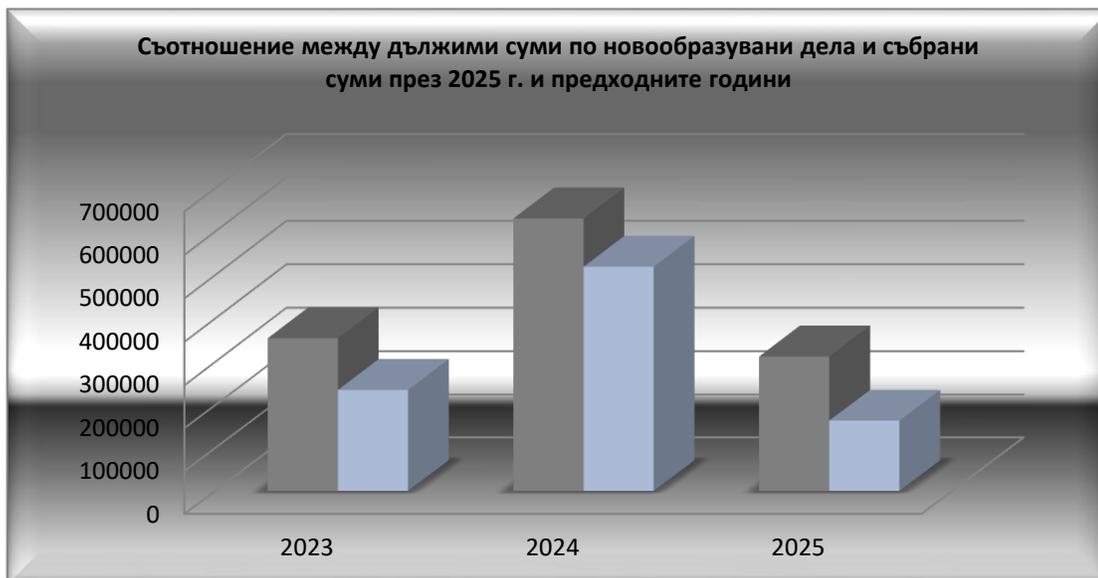
Общия брой на изготвени призовки и книжа през 2025 г. е 2170 броя, в сравнение с 2024г. – 3087 бр. и 2023г. – 2857 броя.

И в обобщение: През 2025 г. са образувани 252 бр. изпълнителни дела за сумата общо в размер на 312 623.00 лв. Свършените дела са били 244 броя, а събраните суми са в размер на 164 324.00 лева лева. Останали несвършени към 31.12.2025 г. са 1556 бр. изпълнителни дела.

В сравнителен план : През 2024 г. са образувани 360 бр. изпълнителни дела за сумата общо в размер на 630 256.00 лв. Свършените дела са били 327 броя, а събраните суми са в размер на 519 200.00 лева лева. През 2023 г. са образувани 187 бр. изпълнителни дела за сумата общо в размер на 354 770.00 лв. Свършените дела са били 265 броя, а събраните суми са в размер на 235 609 .00 лева.

Основните проблеми, свързани със забавянето на движението на изпълнителните дела и през изминалата година, не се различават съществено от проблемите от възникнали предходни години. Отново могат да се сведат до няколко: липса на имущество на длъжниците, затруднение при връчване на поканите за доброволно изпълнение и съответно съобщения за процесуални действия, липса на транспорт при насрочен опис в населените места на Община Котел.

През отчетния период държавният съдебен изпълнител отчита ниски показатели в събираемостта на вземанията, като обективна причина, за което може да се отчете липса на платежоспособност и имущество на длъжниците, което да послужи за събиране на задълженията.



През 2025 г. срещу действията на Държавния съдебен изпълнител Радостина Кънева са подадени две жалби. И двете жалби са подадени на 29.12.2025 г. и няма произнасяне по тях.

За нуждите на Съдебно – изпълнителна служба е предоставен специален достъп до Имотния регистър чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ) на Агенция по вписванията. Предоставен им е достъп и до електронните услуги на НАП, който да се осъществява с КЕП на ДСИ Радостина Кънева.

В съдебно-изпълнителна служба е внедрена Съдебно – изпълнителна система (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров”.

Използва се Информационна система на съдебното изпълнение (ИССИ) в Съдебно-изпълнителните служби, която се изгражда и поддържа от Министерство на правосъдието. За електронния обмен на данни с ИССИ са внедрени програмните модули „Експорт от JES към ИССИ“ и „Електронни справки чрез Regix“ към ПП“ JES”. Използва се и Информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон и на онлайн платформата за електронни публични търгове. Във тази връзка е

закупен и програмен модул „Експорт от JES към Информационна система за единна входна точка за запорите“ към ПП“ JES”.

Друг програмен модул, който също използва Съдебно –изпълнителна служба е „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“, която работи паралелно/интегрирано с ПП“ JES”, като не се налага дублиране на работа по въвеждане на информация в двете системи.

СИС при Районен съд Котел е включена в информационната система на Регистъра за банкови сметки и сейфове. За целта е внедрен модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“, разработен от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров”.

От 01.07.2025 г. чрез ЕПЕП, на ДСИ при РС Котел, се предостави достъп до електронните заповедни дела, до документите въз основа на които са издадени, както и възможност да подава информация за образуване, прекратяване, приключване на изпълнителните дела и за събраните по тях суми.

За целта бе необходимо закупуване и внедряване на информационна система JES5 и програмен модул „JESCase-Обмен на данни с ЕПЕП“ към ПП“ JES”. На 08 октомври 2025 г. се направи искане от административния ръководител – председател на РС Котел до Комисия“Бюджет и финанси“ към ВСС за отпускане на средства за закупуване му. Отпуснати бяха 1292.40 лв. с които веднага се закупи модула.

С внедряването на този модул се организира достъпа до електронните партии, дава се възможност за изтегляне на електронния изпълнителен лист и другите придружаващи документи. С негов помощ се изтеглят структурираните данни от електронната партида и се дава възможност за експортиране на данни към ЕПЕП.

XI. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

По щат в РС Котел работи един съдия по вписванията, който е извършил общо 1506 вписвания за 2025 г. В сравнителен план: Вписванията през 2024 г. са били 1311, а през 2023 г. са били 1263.

През 2025 г. няма постановени от съдията по вписванията откази за вписване.

Общият брой на направените справки, удостоверения, преписи, заличавания и отбелязвания за 2025 г. е 522 бр. В сравнителен план : за 2024 г. е 671 бр., а за 2023 г. е 423 бр.

Считано от м. март 2025 г., с оглед осигуряване прилагането на разпоредбите на чл.74, ал.1, т.9, чл.264 и чл.265 от ДОПК, на съдията по вписвания и заместващите я лица се предоставиха права за достъп до електронната услуга с контролиран достъп (ЕУКД) на НАП.

До края на 2024 г. в съдебния район на РС Котел е работил само един нотариус, поради което при неговото отсъствие, съдията по вписванията го е замествала при условията на чл.48, ал.1 вр. чл.47, ал.2 от ЗННД за извършване на неотложни нотариални действия за периода на отсъствието му.

От началото на 2025 г. в съдебния район на РС Котел вече има двама нотариуси, поради тази причина съдията по вписванията не извършва дейност по заместване при условията на чл.48, ал.1 вр. чл.47, ал.2 от ЗННД .

При отсъствие на съдията по вписвания, функциите му се изпълняват от държавния съдебен изпълнител, като заместването се осъществява по силата на заповед на министъра на правосъдието или от съдия, определен със Заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд - Котел.

XII. СГРАДЕН ФОНД , ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЪДА.

РС Котел е напълно материално и технически обезпечен. Сградата, в която се помещава РС Котел, е бившият Партиен дом, предоставен за ползване на РС Котел от МП с решение № 444 / 27.10.1992 г. В последствие имотът е с предоставени права за управление на ВСС на основание §83, ал.1 от ПРЗ на ЗИД на ЗСВ и актуализиран на 12.06.2017 г. Акт № 5251 за публична държавна собственост, съставен на 27.12.2012 г.

Сградата се ползва още от РП Сливен (ГО - Котел), един служител на Агенцията по вписванията и от служители на ОЗ “Охрана” Сливен. На гражданите се предоставят следните информационни услуги: на входа на Съдебната палата е поставено информационно табло, където разположение на гражданите е информация, която в електронен вид се публикува и на електронната страница на съда. На вратите на всички кабинети са поставени табели с имената на служителите и длъжностите им. Всеки един от служителите носи табелка с името и длъжността си.

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп по актуалното българско законодателства и правото на ЕС гарантират по - бързо и по - качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по - голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Тримата магистрати, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията, административният секретар, главният счетоводител, системният администратор и съдебният секретар на СИС разполагат със самостоятелни кабинети. Дватама съдебни секретари по граждански и наказателни дела ползват в един кабинет. Работните места на двамата деловодители по граждански и наказателни дела и на съдебния архивар са разположени в един кабинет, представляващ две преходни стаи и мястото е напълно достатъчно и подходящо за работата им. Всички кабинети са добре оборудвани, с климатични системи и са създадени отлични условия за работа на всички служители.

Сградата на РС Котел се охранява от служители на ОЗ "Охрана" Сливен. Въведен е пропускателен режим, с което се гарантира до голяма степен спокойствие и сигурност по време на работа. На ОЗ "Охрана" е предоставена за ползване една стая на първия етаж, непосредствено до централния вход на сградата.

Входът на заседателната зала е директно от улицата и не се налага гражданите, които участват по делата, да минават през централния вход.

Всички работни места в РС Котел са оборудвани с пълни компютърни конфигурации, към всяка от които е свързан UPS.

В РС Котел са въведени писмени правила за управление на информацията и ИТ технологиите. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на лицензиран антивирусен продукт „Eset endpoint antivirus”, предоставен от ВСС. Инсталиран на всички работни станции с достъп до ЕИСС антивирусен агент Trellix, който към момента не е в активен режим.

Всички съдии и съдебни служители достъпват информационните системи и споделиени мрежови ресурси посредством персонални пароли и/или КЕП.

В съда се поддържат се „Вътрешен сайт“ и Viber група, където се публикуват информация за служебно ползване: писма, вътрешни правила, заповеди, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и съдебни служители. Достъпа до информация публикувана във вътрешния сайт е постоянен и се осъществява само от локалната мрежа.

В Районен съд Котел е изградена локална компютърна мрежа, която свързва всички работни места. Всички работещи в РС Котел имат достъп до Интернет.

В локалната мрежа са свързани и 3 броя сървъри.

Компютърната и периферна техника се поддържа в много добро техническо състояние и отговарят на съвременните технически изисквания.

В съдебната зала има инсталирани звукозаписна и озвучителна системи.

Озвучителната система осигурява вътрешно и външно озвучаване и спомага за ясно и точно интерпретиране на изказванията произнесени в залата.

Със средства от бюджета на Районен съд – Котел през 2025 г. се закупиха:

- Проектор със стойка - за обезпечаване работата в съдебната зала;
- три броя конвектори на обща стойност 2 342.00 лв. Конвекторите бяха монтирани в кабинетите на системния администратор, съдебния секретар СИС и съдебната зала. Закупуването на конвекторите се наложи с цел подобряване отоплението в кабинетите през зимните месеци;
- Шест метални шкафа на обща стойност 1584.00 лв - за нуждите на служба“Архив“;
- Три броя столове, за съдебната зала, на обща стойност 1972.76 лв - за председателя на съдебния състав и съдебните заседатели;
- Шест броя столове на обща стойност 1396.73 лв - за кабинета на председателя на РС Котел ;
- Два предера на обща стойност 274.78 лв – за служба „Съдебно деловодство“ и служба „Съдебни секретари“;

Със средства от бюджета на Районен съд – Котел през 2025 г. се закупиха 1 бр. суич, 6 бр. UPS, 1 бр. рутер, 1 бр. принтер и 1 бр. скенер на обща стойност 2659.00 лв., като придобиването им оптимизира работата на съдебната администрация.

През м. април 2025 г. в Районен съд – Котел се получи:

- 1 бр. лаптоп (мобилен компютър), централизирана доставка, в изпълнение на Договор №ВСС-10330 /01.08.2024 г. сключен между ВСС и „Лирекс“ООД с предмет „Доставка и гаранционна поддръжка на мобилни компютри (лаптопи) за нуждите на съдилищата“.

Активно се използва Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). В програмата за управление на съдебните дела „Съдебно деловодство“(САС), разработена от „Информационно обслужване” АД – Варна

към 31.12.2025 няма недовършени дела. Програмата вече се използва само за справки по делата.

С решение по протокол № 18 от 26.06.2025 г., т. 33, Пленума на ВСС одобри и се внедри модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП, считано от 01.07.2025 г. Целта е преодоляване на проблема с неравномерната натовареност на съдилищата и това да става чрез осигуряване на централизирано и равномерно разпределение на заповедните производства между всички районни съдии в страната.

Чрез този модул подадените заявления за издаване на заповед за изпълнение се разпределят между и съответно се разглеждат от всички районни съдии в страната, които разглеждат заповедни дела, съобразно действащите във всеки съд правила за разпределение на делата. Изключение се прави единствено по отношение на заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от ГПК, които се подават в районния съд по настоящия адрес или седалището на заявителя, а при липса на настоящ адрес – по постоянния му адрес.

Модулет осигурява цялостна дигитализация на заповедното производство – от електронно подаване на заявления, през централизирано разпределение между съдилищата, до образуване и електронно разглеждане на заповедните дела.

Във връзка с внедряването на МЦРЕОЗП в ЕИСС интегриран с ЕПЕП и организацията на работата на отделните служби в РС Котел, със Заповед № РД-13-164 от 04.07.2025 г. на административния ръководител – председател на РС Котел е разпоредено определени служители от специализираната администрация – съдебни деловодители, съдебни секретари, съдебния архивар, както и административния секретар, които имат права и достъп до ЕИСС, да подпомагат съдиите от РС Котел в обработката на електронните заповедни производства.

Районен съд Котел е включен към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), при което се извършва електронен трансфер на данни за съдебни дела от ЕИСС към този портал.

Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела - граждански, търговски, наказателни или административни, както и да копират, като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.

Достъп до електронни съдебни дела на Районен съд - Котел се предоставя само на страните по делото, техните представители, определени по силата на

закона или чрез упълномощаване и държавни органи и други лица в рамките на тяхната компетентност, след подадено от тяхна страна заявление за достъп до електронни съдебни дела и електронно призоваване.

Във връзка с изпълнението на Договор № ВСС – 5932/05.04.2022 г., сключен между Висш съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД с предмет: „Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие за създаване на условия за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие“ Районен съд – Котел има открит виртуален ПОС терминал, който да обслужва транзитната сметка на съда. Виртуалният ПОС терминал се използва вече трета година. Неговото предимство е, че позволява на граждани и юридически лица директно плащане с дебитна или кредитна карта на дължимата държавна такса.

Всички инициращи документи, въз основа на които се образуват дела в ЕИСС, вкл. и по дела с ограничен достъп, както и входящи документи по вече образувани дела в ЕИСС се сканират и се прикачват в електронната папка на делата с цел създаване на пълни електронни досиета. Дейността по сканирането и прикачването на файловете с документите към делата, се извършва от съдебните деловодители и съдебния архивар. Прикачването в електронната папка на протоколите от открито съдебно заседание по граждански и наказателни дела се извършва от съдебните секретари. Представените в съдебно заседание писмени документи по граждански и наказателни дела, се сканират и да се прикачват от съдебните секретари като файл, към съответното съдебно заседание по делото в ЕИСС. Създадени са и пълни електронни досиета на делата (електронни папки) и в САС „Съдебно деловодство“.

Всички деловодни книги – описни, срочни, азбучници и други не се водят на хартиен носител, а се разпечатват от програмите САС и от ЕИСС и в началото на новата година се подвързват, прошнуроват и пронумероват. Със заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел е определена периодичността на разпечатване на всеки един от регистрите.

Районен съд – Котел е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“ за изпращане и получаване на документи, сигнали, жалби и др. по електронен път по реда на Закона за електронното управление.

Връчването на съобщения, призовки и съдебни книжа по граждански дела може да се извършва и на посочен от тях електронен адрес чрез Системата за

сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) или чрез ЕПЕП.

Със заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел са определени трима съдебните деловодители, както и ДСИ, които са снабдени с цифрови сертификати на служебни лица, отговарящи на изискванията за универсален електронен подпис, персонализирани върху смарт-карти да извършват справки чрез ползване на данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население” по разпореждане на съдия, а за нуждите на съдебно – изпълнителна служба по разпореждане от ДСИ, и при спазване реда и начина на ползване на информацията, съгласно изискванията на Наредба № 14/27.11.2009 г., определяща реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население” и Закона за защита на личните данни.

Във връзка с постигнатото споразумение за взаимодействие за осигуряване на достъп на органите на съдебната власт до електроните услуги на НАП, относно изпълнение на разпоредбата на чл.47, ал.3 от ГПК достъп до електроните услуги на НАП е предоставен на съдебните служители Милена Дюлгерова, Христина Божилова и Татяна Дончева. Достъп до електронните услуги на НАП има и ДСИ, който извършва справки за длъжниците по изпълнителни дела. Достъп до всички електроните услуги на НАП е предоставен и на главния счетоводител, касаещи дейността на съда.

В Районен съд Котел продължава да се води се води електронен регистър на издадените удостоверения за електронен подпис (квалифициран електронен подпис и усъвършенстван електронен подпис). В регистъра се отразява всяка промяна във водените данни въз основа на информация, получена от доставчика на удостоверителни услуги или от организацията или звеното, поддържаща вътрешната инфраструктура на публичния ключ за издадени, продължени или прекратени удостоверения. Регистърът се води и поддържа от системния администратор Илия Зидаров.

В Районен съд Котел се извършва безналично плащане на държавни такси, включително и за издаване на свидетелство за съдимост, разноски и наложени със съдебни актове глоби по граждански и наказателни дела, по разкритата транзитна сметка на съда чрез ПОС терминално устройство. Това води до значително улеснение на гражданите.

За счетоводното отчитане на бюджетните приходи и разходи се използва ПП „Конто“ web-базирана версия, а за начисляване на заплати и хонорари се използва ПП на OmegaTim Live.

РС Котел е клиент на Автоматизирана правно – информационна система „АПИС“, до която достъп имат всички съдии и съдебни служители.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader, както и с тези програмни продукти, използването на които се налага във връзка с работата.

В началото на 2025 година беше извършена инвентаризация на наличността на делата в съдебното деловодство – гражданско и наказателно и в съдебно изпълнителна служба, съгласно чл. 93, ал. 1 от ПАС.

В Районен съд – Котел се води специален регистър за печати. Въведен е и регистър на върнатите и унищожени печати и щемпели. Със Заповеди на Административния ръководител – председател на РС Котел са определени лицата, които имат право да съхраняват и полагат печати, както и списък на документите, които да подпечатват.

Назначената със заповед № РД-13-304 от 07.11.2025 г. на Административния ръководител – председател комисия извърши проверка на веществените доказателства, съгласно чл.131, ал.1 и ал.2 и чл.133 от ПАС. Комисията състави протокол както за наличието и правилното съхраняване на вещевени доказателства, така и протокол за тяхното унищожаване, при постановен съдебен акт в този смисъл.

През 2025 г. назначената със Заповед № РД-13-100 от 02.05.2025 г. на Административния ръководител – председател постоянно действащата експертна комисия (ПДЕК), на основание чл.42 и чл.47 от ЗНАФ извърши проверка за наличността и състоянието на документите с постоянен срок на съхранение и знак „ЕК“ намиращи се в архивохранилището на РС Котел и условията за тяхното съхранение, като комисията изготви протокол, който изпрати в Отдел „Държавен архив“ - Сливен за сведение. Със същата заповед бе разпоредено на постоянно действащата експертна комисия (ПДЕК), на основание чл.42 и чл.47 от ЗНАФ да извърши подбор на документите по граждански и наказателни дела, архивирани през периода 2018 г. – 2020 г. включително и оставени дела от предходни години, чийто срок на съхранение е изтекъл както и изпълнителни дела, архивирани през периода 2018 – 2020 г. включително. Комисията извърши експертиза по ценността на документите и състави Акт за унищожаване на документи с изтекъл срок на

съхранение, който бе изпратен за одобрение и съответно одобрен от отдел „Държавен архив“ – Сливен.

Създадена е организация за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси на съдебните служители от Районен съд Котел на електронната поща на съда и на интернет сайта на ВСС.

XIII. МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

Ефективността на правосъдната система е зависима от доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции. Печеленето на доверие е двустранен процес и предполага взаимно разбиране, принципност в действията и надеждност на информацията. Целта на медийната стратегия на Районен съд – Котел, като част от медийната стратегия на съдебната власт, има за цел да допринесе за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съдебната власт и в частност на съда.

Основните принципи в медийната политика на РС – Котел, като част от съдебната власт, са свързани със зачитането на конституционното право на гражданите да получават информация и включват: публичност, прозрачност, достъпност, законосъобразност и ефективност. Осигурява се достъп на гражданите и журналистите до информация за дейността на институциите от съдебната власт чрез електронните им страници, които се актуализират всекидневно. При поискване от страна на граждани и журналисти им се осигурява достъп в съдебната зала по време на заседание, освен когато делото се гледа при закрити врати.

Интернет страницата на Районен съд – Котел е част от информационно – деловодната система на съда. Районен съд – Котел поддържа интернет страницата си в рамките на ЕПЕП. Тя осигурява безпрепятствен, непрекъснат, безплатен, отдалечен достъп до информацията за делата.

На интернет страницата на Районен съд - Котел ежедневно се публикуват графикаите на насрочените дела и пълните текстове на всички постановени съдебни актове така, както задължава чл.64 от ЗСВ, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Електронната страница предоставя на гражданите изчерпателна информация за дейността на съда, за обявените конкурси за съдебни служители, за обществените поръчки, публичните продани на ДСИ и пр.

С цел повишаване осведомеността и правната култура на гражданите, на интернет страницата на Районен съд – Котел е поместена информация за: структурата на съда; правилата за достъп и вътрешен ред в Съдебната палата, множество действащи вътрешни правила, образци на заявления и др.

Публикувани са на интернет страницата на съда Унифицирани процедури за предоставяне на правна помощ, Минимални стандарти за предоставяне на правна помощ, както и примерни образци на видовете документите, необходими за предоставянето на правна помощ. Осигуряват се условия за равен достъп на всички хора до правосъдие, като това е свързано и с разясняване по подходящ начин на възможностите за предоставяне на правна помощ.

На интернет страницата на съда е поместен и Каталог на електроните услуги, предоставяни от Районен съд – Котел.

Във връзка с комуникационната стратегия през отчетния период в Районен съд – Котел са проведени следните мероприятия:

През 2025 г. до Административния ръководител - председател на Районен съд Котел са постъпили 14 (четиринадесет) заявления на основание чл. 24 ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация – десет заявления по ССЕВ, а другите четири – препратени от ВСС на основание чл.32, ал.1 от ЗДОИ. По седем заявления е разрешен достъп до исканата обществена информация, а по три от заявленията е предоставен частичен достъп до исканата обществена информация, в законоустановения срок от 14 дни и е предоставена информация във формата, поискана от заявителя.

По две заявления, подадени от един и същи заявител, достъп до исканата информация не се предоставя, поради факта, че информацията до която заявителя иска достъп, се съдържа в съдебните актове, както е предвидено в чл.64 от ЗСВ и се осигурява чрез публикуването им на интернет страницата на съда, така че всеки гражданин може да посети страницата на съответния съд и да извърши проверка на актовете по делата, които го интересуват. Освен на страницата на съда, всички съдебни актове се публикуват и в Единния портал за електронно правосъдие. Освен това, информация, до която заявителя иска достъп, не е възможно да бъде автоматично извлечена от използваните деловодни програми от съда. За да изпълни искането на заявителя, то трябва да се установят и прегледат всички постъпили дела през годините (в едно от заявленията заявителя не е посочил период, а в другото периода е от 2009г. до 2025г.) и да се анализират постановените съдебни актове по критериите, заявени от заявителя, а това не е дейност, която

влиза в обхвата на служебните задължения, за да се генерира обществена информация, която да бъде предоставена. По тези критерии не се води статистика.

Други две заявления са оставени без разглеждане, след като заявителя в даденият му 30 - дневен срок не е уточнил заявлението си.

С цел повишаване прозрачността в работата на съда и подобряване диалога с гражданите Административния ръководител - председател на Районен съд Котел е определил приеман ден, надлежно разгласен чрез интернет страницата на съда. При провеждането му се следват разпоредбите на ЗСВ, регламентиращи правомощията на председателя, съгласно които не се дават правни консултации и не се изразяват становища по дела.

За „Ден на отворени врати“ през 2025 г. под наслов “Открито за съдебната власт“ в Районен съд – Котел бе определен 03.10.2025 г. Инициативата цели повишаване на общественото доверие в съдебната система. На интернет страницата на съда и на информационното табло на входа на съдебната палата бе поставено съобщение с обявената дата и посочени телефони и е-поща за връзка при възникнали въпроси. Интерес от страна на гражданите и журналистите към тази инициатива на РС Котел не бе проявен.

През 2025 г. РС Котел не успя да вземе участие в Образователна програма “Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ и го отложи за 2026 г. Причините са създадите се множество проблеми и затруднения от страна на ръководството на СУ“Георги Стойков Раковски“ в гр. Котел относно организацията на учениците.

XIV. ПРОВЕРКИ И РЕВИЗИИ

На основание Заповед № ПЛД-25-13 от 13.05.2025 г. на Главния инспектор на инспектората към ВСС бе извършена проверка на Районен съд – Котел в качеството му на администратор на лични данни при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт при спазване принципа на отчетност, установен в чл.5, §2 от Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) и чл.45 , ал.4 от ЗЗЛД. Проверката се извърши дистанционно в срок до 01.07.2025 г. от комисия в състав: инспектор Лидия Стоянова и експерти Анна Мандаджиева – Паскалева и Надежда Желева.

В акта с резултати от извършената проверка, получен в Районен съд Котел на 05.09.2025 г. препоръки не са направени.

На основание заповед № РД-13-139/22.10.2025 г. на Административния ръководител-председател на Окръжен съд Сливен на 16.12.2025 г. Мартин Сандулов - съдия при ОС Сливен, извърши проверка на организацията на дейността на съдиите при РС Котел по отношение на образуването и насрочването на делата, изготвяне на съдебните актове в законоустановените срокове, обхващаща периода от 01.12.2024 г. до 30.11.2025 г. До 31.12.2025 г. няма резултати от извършената проверка.

Други проверки и ревизии през 2025 г. не са извършвани.

АДМИНИСТРАТИВЕН

РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ :

(ИВАН ДИМИТРОВ)